|  |
| --- |
| **ESCALA ANUAL DE FÉRIAS**  |

**ANEXO II - INSTRUÇÃO NORMATIVA PRE/TCE-MS Nº 23/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNIDADE ORGANIZACIONAL EMITENTE | SIGLA | REFERENTE AO EXERCÍCIO **2022** |
| NOME DO TITULAR RESPONSÁVEL | CARGO |
| EMAIL (s) PARA CONTATO | RAMAL E TELEFONE DE CONTATO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrícula** | **Nome do Servidor** | **Lotação (sigla)** | **Exercício** | **Período Concessivo – Fruição das Férias** | **Abono 2022** |
| **Etapa gozo** | **Data Início** | **Data de término** | **( ) SIM ( ) NÃO**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Campo Grande, de de 2023.  Chefia Unidade Emitente | Campo Grande, de de 2023.  Chefia Superior  |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE** |
| 1. Preencher digitalmente, aplicando assinatura digital, ou preencher digitalmente, imprimir, assinar, digitalizar e enviar para *gerenciaadministracaopessoal@tce.ms.gov.br**.* 2. Indicar, conforme manifestação de cada servidor da unidade, a etapa de gozo por: Único = **[Unico]** ou parcelado: Primeira = **[1ª],** Segunda = **[2ª]** e Terceira = **[3ª];** datas de início e término por **dia, mês e ano**, na forma: **\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;** e **Abono Pecuniário**: opção conversão de 1/3 das férias por um dos termos: **Sim** ou **Não,** na linha etapaúnica ou 1ª de 2023.2. A Escala Anual de Férias deverá ser encaminhada eletronicamente à SGP, até dia 31 de outubro de 2023, pela chefia da unidade responsável pela sua elaboração. |

TCE-MS/SGP/ 01/2022