



CORPO DELIBERATIVO

PRESIDENTE

Conselheiro Flávio Esgaib Kayatt

VICE-PRESIDENTE E OUVIDOR

Conselheiro Jerson Domingos

CORREGEDOR-GERAL

DIRETOR DA ESCOEX

Conselheiro Marcio Campos Monteiro

CONSELHEIROS

Conselheiro Iran Coelho das Neves

Conselheiro Waldir Neves Barbosa

Conselheiro Ronaldo Chadid

Conselheiro Osmar Domingues Jeronymo

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

COORDENADOR

Leandro Lobo Ribeiro Pimentel

SUBCOORDENADORA

Patrícia Sarmento dos Santos

CONSELHEIRO SUBSTITUTO

Célio Lima de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADOR-GERAL DE CONTAS

João Antônio de Oliveira Martins Júnior

PROCURADOR-GERAL ADJUNTO

Matheus Henrique Pleutim de Miranda

CORREGEDOR-GERAL

Procurador de Contas Substituto Joder Bessa e Silva

CORREGEDOR-GERAL SUBSTITUTO

Procurador de Contas Substituto Bryan Lucas Reichert Palmeira

ELABORAÇÃO

OUVIDORIA

Álvaro Scriptori Filho

Coordenador da

Secretaria-Executiva da Ouvidoria

CORREGEDORIA

Marcia Regina Flores Portocarrero de Almeida Serra

Coordenadora da

Secretaria-Executiva da Corregedoria-Geral

APOIO

Ariene Rezende do Carmo Castro

Isabel Cristiane Loureiro de Almeida

Roberto Manvailer Munhoz

Departamento de Planejamento Estratégico

PROJETO GRÁFICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Alexsandra Barbosa de Oliveira

Leandro Juliano Ledesma Fonseca

Mayra Nemir Neves

SUMÁRIO

1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS	5
2. GESTÃO ESTRATÉGICA	5
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	6
4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS	7
5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	7
6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO	9
7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS	10
8. DEVERES DO USUÁRIO	11
9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	11
10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO	12
10.1 – PRESIDÊNCIA	12
10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT	12
10.3 – GABINETE CONSELHEIRO JERSON DOMINGOS	12
10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO	12
10.5 – GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES	12
10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA	13
10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID	13
10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO	13
10.9 – RECEPÇÃO	13
10.10 – CENTRAL DE ATENDIMENTO	13
10.11 – CERIMONIAL	13
10.12 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO	14
10.13 – ÁREA DO ADVOGADO	14
10.14 – ASSESSORIA MILITAR	15
10.15 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA	15
10.16 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL	15
10.17 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS	15
10.18 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS	15
10.19 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS	16
10.20 – CERTIDÃO NEGATIVA	16
10.21 – CONSULTA DE PROCESSOS	16
10.22 – DEPARTAMENTO JURÍDICO	16
10.23 – CORREGEDORIA-GERAL	17
10.24 – OUVIDORIA	17
10.25 – E-SIC	17
10.26 – PORTAL DO CIDADÃO	18
10.27 - IMPRENSA	18
10.28 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	19
10.29 - JURISPRUDÊNCIA	19
10.30 – LEGISLAÇÃO	20
10.31 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS	20
10.32 – LICITAÇÕES E CONTRATOS	20

10.33 – MAPA DOS JURISDICIONADOS	21
10.34 – PAUTA DAS SESSÕES	21
10.35 – E-SFINGE	21
10.36 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO	21
10.36 – AUDITORIAS OPERACIONAIS	21
10.37 – RELATÓRIO DE GESTÃO	22
11.38 – CONTROLADORIA	22
10.39 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	22
10.40 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	22
10.41 – PROGRAMA DE ESTÁGIO	22
10.42 – COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	23
10.43 – TRANSPARÊNCIA	23
10.44 – CONCURSO PÚBLICO	23
10.45 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA	23
11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS	23
HISTÓRIA DO TCE-MS	23
MEMORIAL	23
MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS - MS	24
HISTÓRICO DO MPC-MS	24
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	24

1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS

A [Lei Federal N.º 13.460/2017](#) “dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública”.

Na busca de garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários, o TCE-MS publicou a [Resolução TCE-MS N.º 208/2024](#) instituindo “no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, a Carta de Serviços ao Usuário”.

Nos termos do art. 2º da Resolução TCE-MS N.º 208/2024, “a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar de maneira transparente todos os serviços oferecidos pelo TCE-MS, as formas de acesso, os compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público e os prazos”.

Assim, a Carta de Serviços visa garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos, de modo que estes tenham acesso simples, rápido e eficaz, para participarem ativamente da fiscalização, do controle da gestão pública e da avaliação dos serviços oferecidos pela Corte de Contas.

2. GESTÃO ESTRATÉGICA

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul comprometido com as melhores técnicas e ferramentas de governança e gestão tem se dedicado ao desenvolvimento constante do planejamento, controle e monitoramento para melhoria do desempenho de suas competências constitucionais e garantir eficiência, efetividade e economicidade para a sociedade.

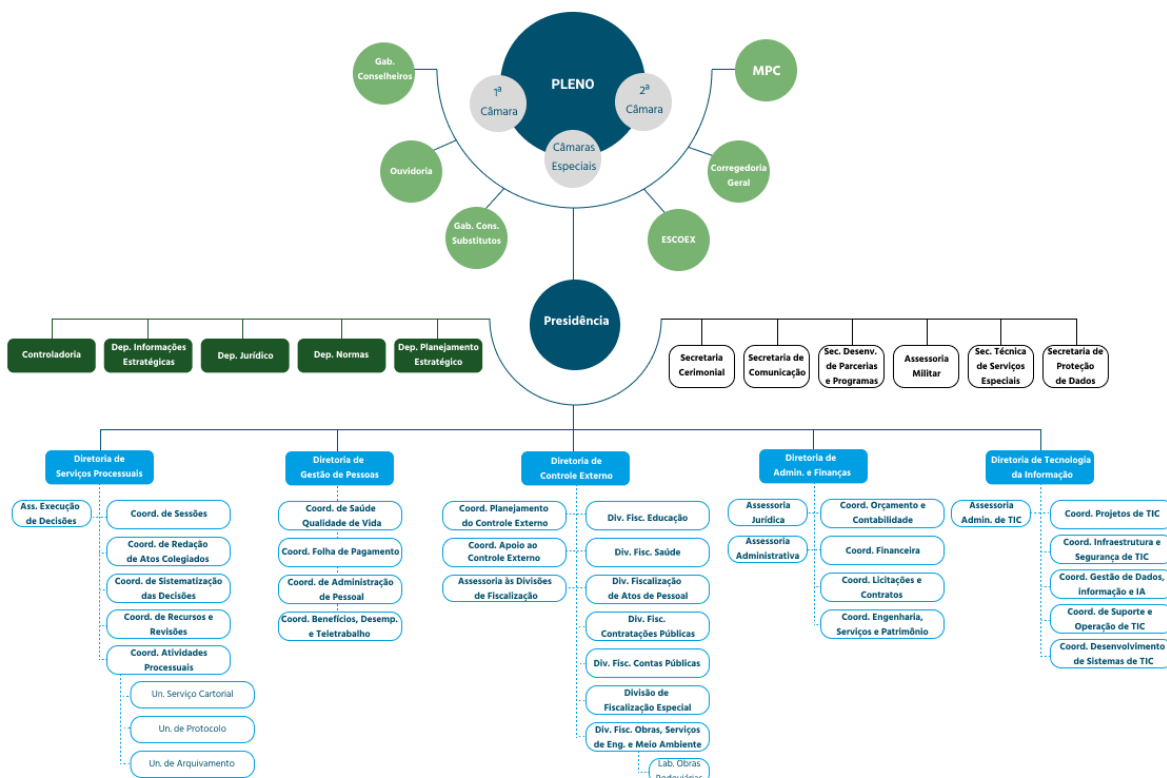
Com esse propósito, a administração do TCE-MS realizou amplo diagnóstico de sua atuação por meio de reconhecidas ferramentas de gestão, a saber: resultado do QATC 2024, avaliação 10M e avaliação 6D para detalhar o ambiente interno e externo do TCE-MS via Análise SWOT e assim efetivou o Planejamento Estratégico 2021-2025, publicado pela [Resolução TCE-MS N.º 151/2021](#).

Como resultado desse trabalho, firmou-se a **Identidade Estratégica** do TCE-MS:

Planejamento Estratégico



3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS

PRÉDIO SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – TCE-MS

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1500

E-mail: atendimento@tce.ms.gov.br

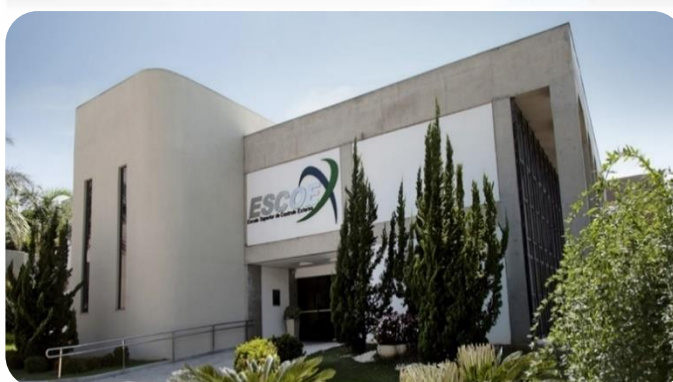


PRÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – ESCOEX

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1599

E-mail: escoex@tce.ms.gov.br



PRÉDIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DE MATO GROSSO DO SUL – MPC

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67)3317-1600

E-mail: contato@mpc.ms.gov.br



5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A fim de cumprir sua função institucional e com o intuito de dar concretude ao seu Planejamento Estratégico cuja missão é **“Garantir a efetividade e a transparência da Administração Pública, e promover a integridade e *accountability* como fundamentos da gestão dos recursos públicos em benefício da sociedade”** e, ainda, com foco na sua

Visão de Futuro “**Ser órgão de controle modelo na gestão dos recursos públicos com governança, credibilidade e efetividade de forma acessível à sociedade**”, o TCE-MS conta com os órgãos de execução do controle externo, consolidados a partir da **DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO**, com a seguinte estrutura:

- I - Coordenadoria de Planejamento do Controle Externo;
- II - Coordenadoria de Apoio ao Controle Externo;
- III - Assessoria às Divisões de Fiscalização;
- IV – Unidades de Auxílio Técnico:
 - a) Divisão de Fiscalização de Educação;
 - b) Divisão de Fiscalização de Saúde;
 - c) Divisão de Fiscalização de Atos de Pessoal;
 - d) Divisão de Fiscalização de Contratações Públicas;
 - e) Divisão de Fiscalização de Contas Públicas;
 - f) Divisão de Fiscalização de Obras, Serviços de Engenharia e Meio Ambiente, composta por:
 - 1. Laboratório de Obras Rodoviárias
 - g) Divisão de Fiscalizações Especiais.

Toda esta estrutura voltada para a atividade finalística do órgão é lotada por servidores e auditores de controle externo altamente capacitados para realizar as fiscalizações determinadas a partir da programação anual prevista no Plano de Fiscalização, por determinação do Tribunal Pleno ou por decisão do Conselheiro Relator.

Das fiscalizações resultam relatórios que instruirão os processos relacionados:¹

- I. a emissão do parecer prévio sobre as contas que o Governador e os Prefeitos prestem anualmente; (LC 160 art. 21, I)
- II. ao julgamento das contas das pessoas físicas ou jurídicas sujeitas à jurisdição do TCE-MS; (LC 160 art. 21, II)
- III. ao registro dos atos de admissão de pessoal, excetuadas as nomeações para cargos em comissão e designações para funções de confiança; (LC 160 art. 34, I, “a”)
- IV. ao registro de atos de aposentadoria, concessão de pensão por morte, reforma militar e refixação de proventos sem alteração do fundamento do ato concessório; (LC 160 art. 34, I, “b”)
- V. a apreciação da legalidade dos atos de reversão à atividade de aposentado e de cassação de benefício de natureza previdenciária ou militar; (LC 160 art. 34, II, “a”);

¹ [Normas de Fiscalização do TCE-MS](#)

- VI. a transferência para a reserva remunerada; (LC 160 art. 34, II, “b”)
- VII. a reversão de servidor ou de empregado público à atividade; (LC 160 art. 34, III)
- VIII. a arrecadação e a renúncia de quaisquer receitas; (LC 160 art. 21)
- IX. representações, denúncias, e eventualmente recursos e pedidos de revisão que estejam relacionados com as fiscalizações realizadas.

6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Todo cidadão tem acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, pessoalmente na Avenida Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, Parque dos Poderes CEP 79031-902, por telefone (67 3317-1500), pela Internet (www.tce.ms.gov.br) e correspondência.

O TCE-MS está localizado no Parque dos Poderes em Campo Grande, Mato Grosso do Sul, e tem o **horário de funcionamento, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.**



Clique no mapa acima para visualizar as rotas até o TCE-MS através do Google Maps.

O acesso e a permanência de pessoas e veículos nas instalações do TCE-MS seguem os seguintes critérios ([Resolução TCE-MS N° 19/2015](#)):

- ✓ a entrada e a saída de visitantes serão registradas na recepção da portaria principal do prédio do Tribunal de Contas, onde será feito o cadastro do visitante, mediante apresentação de documento oficial com foto e indicação de unidade, setor e/ou pessoa a ser visitada;

- ✓ os visitantes farão o cadastro facial, onde receberão o crachá com a identificação própria, que permitirá sua entrada na unidade ou setor indicado na recepção, onde será orientado quanto o uso de forma visível, durante toda a permanência nas dependências do TCE-MS;
- ✓ o ingresso das pessoas às dependências internas do TCE-MS ocorrerá no horário de funcionamento e será permitido e liberado nas catracas eletrônicas, instaladas nas portarias de acesso ao prédio;
- ✓ o acesso de portadores de necessidades especiais nas dependências internas será assegurado e facilitado, em conformidade com as normas de acessibilidade em vigor, permitido, nesse caso, o uso de solução adequada ao caso;
- ✓ a entrada com animais, somente será autorizada o ingresso de cães-guia, conforme a Lei Federal n.º 11.126/2005.
- ✓ é vedado o acesso às dependências do TCE-MS:
 - I – portando arma ou qualquer objeto assemelhado, exceto os agentes públicos que gozem dessa prerrogativa;
 - II – trajando shorts, bermuda, camiseta regata, chinelo ou outra vestimenta não condizente com a formalidade de decoro do Tribunal; e
 - III – usando boina, chapéu, boné, capacete ou acessório assemelhado.

7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS

O TCE-MS se compromete na prestação dos serviços ao usuário:

- atender o cidadão com cortesia e respeito;
- assegurar um canal de resolução de problemas e de diálogo permanente com o cidadão;
- manter uma central de atendimento telefônico, facilitando o acesso do cidadão ao TCE-MS;
- prestar atendimento preferencial, conforme dispõe a Lei Federal n.º 10.048/2000, e a Lei n.º 10.741/2003, para: gestantes; pessoas idosas; portadores de necessidades especiais; lactantes; pessoas com crianças de colo e obesos, bem como seus acompanhantes;
- realizar campanhas internas e treinamento dos servidores, buscando continuamente a excelência nos serviços de atendimento;

- fazer uso de instrumentos de avaliação de satisfação social e de captação de sugestões, com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços;
- divulgar dias e horários de atendimento previstos em regulamentação específica;
- assegurar a modernização e a transparência das informações do Portal do TCE-MS;
- promover a modernização da estrutura física e tecnológica das unidades de atendimento e dos canais de comunicação com o público;
- manter na rede mundial de computadores meios de acesso à informação para pessoas com necessidades especiais;
- garantir segurança e limpeza das unidades de atendimento ao público;
- o Portal do TCE-MS possui os recursos de acessibilidade para facilitar o acesso ao seu conteúdo para todos os cidadãos.

8. DEVERES DO USUÁRIO

De acordo com a Lei Federal n.º 13.460/2017 e Decreto n.º 9.094/2017, são deveres dos usuários:

- I - utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé;
- II - prestar as informações pertinentes ao serviço prestado quando solicitadas;
- III - colaborar para a adequada prestação do serviço; e
- IV - preservar as condições dos bens públicos por meio dos quais lhe são prestados os serviços de que trata esta Lei.

9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Quaisquer usuários que queiram apresentar reclamações, denúncias, críticas, sugestões e elogios poderão utilizar-se do site da Ouvidoria do TCE-MS, por meio do Portal do TCE-MS, <http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria>, assim como, comparecer presencialmente ou pelos correios.

Disponibilizamos a **Pesquisa de Satisfação**, através do Portal <https://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/pesquisa-satisfacao>, onde, as manifestações são definidas e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.

10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO

10.1 – PRESIDÊNCIA

Setor Responsável: Gabinete da Presidência

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1520

Prazo: Imediato

10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1585 3317- 1583 ou 1520

Prazo: Imediato

10.3 – GABINETE CONSELHEIRO JERSON DOMINGOS

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1565 ou 1930

Prazo: Imediato

10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1575

Prazo: Imediato

10.5 – GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1625 ou 1606

Prazo: Imediato

10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1580

Prazo: Imediato

10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1570

Prazo: Imediato

10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1590

Prazo: Imediato

10.9 – RECEPÇÃO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se com nome e CPF, portando documento oficial.

Telefones: (67) 3317-1599

Prazo: Imediato.

10.10 – CENTRAL DE ATENDIMENTO

Atendimento: Preferencialmente Virtual

Formas de acesso: [Portal do Jurisdicionado](#) – faça login para enviar documentos, acompanhar processos e consultar informações. O acesso é seguro e integrado ao cadastro do e-CJUR.

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1599

Prazo: Imediato.

10.11 – CERIMONIAL

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a Secretaria, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal www.escoex.ms.gov.br/ensino-ead

Telefones: (67) 3317-1599

E-mail: cerimonial@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato.

10.12 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento: Preferencialmente Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal www.escoex.ms.gov.br/escoex

razo: Imediato.

Atendimento: Virtual

Serviços Oferecidos: Os cursos, palestras, seminários e demais eventos educativos promovidos pela Escola Superior de Controle Externo (ESCOEX) tem a finalidade de proporcionar conhecimentos teóricos e práticos em diferentes áreas do saber e de aprimorar a performance e a eficiência dos participantes em temas específicos.

As ações educacionais desenvolvidas pela ESCOEX são oferecidas nas modalidades presencial e educação a distância (EAD), destinadas aos servidores do TCE-MS, jurisdicionados e sociedade.

Inscrições: Portal www.escoex.ms.gov.br/ensino-ead?categoria=inscricoes-abertas, selecionar a opção capacitação, consultar agenda de cursos, presencial ou EAD, oferecidos com inscrições abertas, escolher o treinamento de interesse e fazer a inscrição.

Telefones: (67) 3317-1599

E-mail: escoex@tce.ms.gov.br

Prazo: De acordo com a complexidade da demanda.

10.13 – ÁREA DO ADVOGADO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Realizar o cadastro no Portal TCE Digital
ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login

Os advogados terão que fazer um cadastro no Portal do TCE-MS, através de seu CPF e as demais informações serão baixadas automaticamente, via integração, com a OAB. Após um e-mail de confirmação será enviado para o endereço eletrônico cadastrado e o advogado deve acessar a mensagem para ativar o cadastro junto ao Tribunal de Contas.

Serviços Oferecidos: Acesso ao TCE Digital para consulta de processos, protocolo de documentos, peticionamento, solicitação e emissão de certidão por todos Advogados no Brasil inscritos na OAB.

Prazo: Imediato

10.14 – ASSESSORIA MILITAR

Atendimento: Telefone e Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1854

Prazo: Imediato

10.15 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1629

Prazo: Imediato

10.16 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-3317-1659

Prazo: Imediato

10.17 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-3317-1627

Prazo: Imediato

10.18 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS

Setores Responsáveis: Unidade de Serviço Cartoral, Unidade de Protocolo e Unidade de Arquivamento

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1540, 1541, 1539, 1538

E-mail: unidade-deservicocartorial@tce.ms.gov.br

Prazo: de acordo com a demanda

Prazo: Imediato

10.19 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS

Setor Responsável: Coordenadoria de Suporte e Operação de Tecnologia de Informação e Comunicação

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Informações mínimas necessárias no e-mail: nome completo, e-mail, celular, assunto, descrição e anexos.

Serviços Oferecidos: Atendimento e suporte aos usuários do Tribunal, Jurisdicionados e sociedade, objetivando o correto e pleno funcionamento dos sistemas e equipamentos tecnológicos de uso dos órgãos, unidades, colaboradores do Tribunal e esclarecimento de dúvidas.

Telefones: (67) 3317-1616

E-mail: atendimento@tce.ms.gov.br

Prazo: de acordo com a complexidade do chamado

10.20 – CERTIDÃO NEGATIVA

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Processuais

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Portal www.tce.ms.gov.br/consultas, em **Consultas & Certidões**, informe o CPF.

Telefone: (67) 3317-1500 e 1530

Prazo: Imediato

Serviços Oferecidos: Quando a certidão **não for emitida automaticamente** pelo site é preciso cadastrar-se no **TCE Digital** www4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login e solicitar.

Prazo: 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo do requerimento.

10.21 – CONSULTA DE PROCESSOS

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Portal <http://www.tce.ms.gov.br/consultas> e informar TC/NÚMERO/ANO

Telefone: (67) 3317-1500

Prazo: Imediato

10.22 – DEPARTAMENTO JURÍDICO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1595

E-mail: consultoriajuridica@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.23 – CORREGEDORIA-GERAL

Atendimento: Preferencialmente, Virtual

Formas de acesso: Portal www.tce.ms.gov.br/corregedoria

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Prazo: de acordo com a complexidade da demanda

Serviços Oferecidos: Acompanhar a conduta ética e o comportamento institucional de servidores do TCE-MS no desempenho de suas atribuições com o objetivo de impedir a ocorrência de omissões e abusos no cumprimento de deveres funcionais; resguardar a instituição; Contribuir para aprimorar os processos de trabalho e a eficiência do Tribunal; acompanhar e supervisionar a realização de concursos públicos do TCE-MS; oferecer canais de denúncia que envolvam servidores e prestadores de serviços no âmbito do TCE-MS; supervisionar e apoiar a realização de apuração preliminar, sindicâncias e instauração de procedimento administrativo disciplinar; atualizar atos normativos emitidos pela Corregedoria-Geral e desenvolver e publicar campanhas e cartilhas relacionadas à gestão da ética e disciplina no TCE-MS.

Telefones: (67) 3317-1532

E-mail: corregedoria@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.24 – OUVIDORIA

Atendimento: Preferencialmente, Virtual

Formas de acesso: Portal <http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/#!/> é preciso informar nome, e-mail, telefone, assunto e descrição.

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF e descrever o fato supostamente irregular ocorrido, com a maior quantidade de detalhamento possível.

Serviços Oferecidos: Recebe os seguintes tipos de Manifestações: (a) Denúncia: para relatar a existência de alguma suspeita de irregularidade ocorrida; (b) Reclamação: para desagrado ou protesto sobre um serviço prestado; (c) Sugestão: para ideia ou proposta para o aprimoramento do trabalho; (d) Elogio: para reconhecimento ou satisfação pelo serviço público; (e) Crítica: insatisfação de um serviço público prestado; (f) Dúvida e/ou Solicitação: para esclarecimento de atividade.

Telefones: (67) 3317-1560 ou 0800-6472266

****Também poderá ser realizada através de Correspondência**

E-mail: ouvidoria@tce.ms.gov.br

Prazo: De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda

10.25 – e-SIC

Setor Responsável: Ouvidoria

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF e descrever a solicitação de informação, com a maior quantidade de detalhamento possível.

**Também poderá ser realizada através de Correspondência (Res. TCE/MS N°211, 27/03/2024)*

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/#!/sic>, realizar cadastro informando Nome Completo, Tipo (pessoa física ou jurídica), CPF/CNPJ, Estado, Cidade, telefone. E-mail e senha. Após o cadastro basta informar e-mail e senha no sistema e registrar pedido de informação com resumo e detalhamento da informação e anexar arquivos se necessário.

Serviços Oferecidos: O Sistema Eletrônico de Serviço de Informações ao Cidadão permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informações, acompanhe o prazo e receba uma resposta de solicitação realizada para este corte de contas.

Telefones: (67) 3317-1560 ou 0800-6472266

Prazo: De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda

10.26 – PORTAL DO CIDADÃO

Setor Responsável: Ouvidoria

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesse o Portal <https://www.tce.ms.gov.br/cidadao#>

Serviços Oferecidos: É uma forma de exercício do controle social, onde o cidadão pode acompanhar e verificar as ações da gestão pública, fazendo com que as necessidades da sociedade sejam atendidas de forma eficaz e eficiente.

Telefones: (67) 3317-1560 ou 0800-6472266

Prazo: Imediato

10.27 - IMPRENSA

Setor Responsável: Secretaria de Comunicação

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Serviços Oferecidos: Notícias, galeria de fotos e vídeos, publicidade, produção audiovisual e TCE ao Vivo (transmissão ao vivo)

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso no site do TCE-MS.

Notícias: <http://www.tce.ms.gov.br/noticias#>

Galeria de fotos: <http://www.tce.ms.gov.br/galerias>

Galeria de vídeos: <http://www.tce.ms.gov.br/videos#>

TCE ao Vivo: <http://www.tce.ms.gov.br/videos/aovivo#>

Vídeos Institucionais TCE na TV:

http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-s9OADFDnO_VLhVppfFyLZA

Vídeos Institucionais: http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-vuxRd8UkhYcUWZZLNw_wEJ

Clippings: <http://www.tce.ms.gov.br/noticias/clipping>

Redes Sociais:

Facebook: <https://www.facebook.com/tcemsoficial>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/tcemsoficial/>

Instagram: <https://www.instagram.com/tribunaldecontas/>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/tribunaldecontasms>

X: <https://x.com/tcemsoficial>

TV Cidadã ao Vivo: <https://www.tce.ms.gov.br/videos/tv-cidada#>

Canal Whatsapp: <https://www.tce.ms.gov.br/noticias/cadastro>

Telefones: (67) 3317-1534

Prazo: De acordo com a complexidade da solicitação.

10.28 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Setor Responsável: Secretaria de Comunicação

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao site do TCE/MS em Diário Oficial, www.tce.ms.gov.br/diarios, onde o usuário encontrará os campos de pesquisa, que podem ser realizadas entre períodos de datas específicas, palavra-chave ou pelo número da edição que desejar. Uma vez aberta a edição, o interessado poderá usar suas ferramentas de pesquisa para digitar o que procura e logo será direcionado para a publicação específica.

Serviços Oferecidos: Publicação das Resoluções, Provimentos, Portarias, Instruções Normativas, Decisões proferidas pela Corte, Acórdãos, Pareceres, Decisões Singulares ou Decisões Liminares, Atos Processuais, Pautas de julgamentos, portarias de pessoal, editais de concursos, extratos de contratos e atos licitatórios do próprio Tribunal.

Telefones: (67) 3317-1536

E-mail: doe@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.29 - JURISPRUDÊNCIA

Setor Responsável: Coordenadoria de Sistematização das Decisões

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesse o Portal

<https://jurisprudencia.tce.ms.gov.br/dashboard>

Serviços Oferecidos: Atos dos jurisdicionados, Boletim Informativo, Súmulas Anotadas, Jurisprudência Tematizada, Parecer da Auditoria e Parecer-C e Uniformização das Decisões.

Telefones: (67) 3317-1914

Prazo: Imediato

10.30 – LEGISLAÇÃO

Setor Responsável: Departamento de Normas

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <http://www.tce.ms.gov.br/legislacao#>

Serviços Oferecidos: Ao Departamento de Normas (DPN), cuja finalidade é assessorar a gestão do Tribunal e de formular e promover, em conjunto com outros órgãos e setores, medidas de inovação, padronização e uniformidade de métodos e processos de trabalho, compete:

- I - prestar apoio técnico e coordenar a elaboração e proposição de normas, metodologias e padrões para reger procedimentos e processos de trabalho e a implantação de projetos de manuais e regulamentos;
- II - realizar, contínua e permanentemente, a revisão, atualização e consolidação e divulgação de atos normativos vigentes, de expedição do Presidente e de competência do Tribunal Pleno, para conferir maior segurança, clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial, garantindo acessibilidade e assertividade;
- III - elaborar e manter atualizado, em articulação com a Diretoria de Comunicação Institucional, o Manual de Redação de Atos Oficiais e Instrumentos Normativos do Tribunal de Contas;
- IV - realizar, por solicitação da Presidência, análise normativa, a partir da identificação de uma necessidade que demande a edição, alteração ou revogação de qualquer norma, que contere informações suficientes à demonstrar a melhor opção para o caso e seus prováveis efeitos, inclusive, com proposição de minuta, visando subsidiar a tomada de decisão.

Telefone: (67) 3317-1690

Prazo: Imediato

10.31 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Setor Responsável: Secretaria de Proteção de Dados

Encarregada: Ana Carla Lemes Brum de Oliveira

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <https://lqpd.tce.ms.gov.br/inicio>

Telefone: (67) 3317-1514

E-mail: encarregado@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.32 – LICITAÇÕES E CONTRATOS

Setor Responsável: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso via e-mail. licitacao@tcems.gov.br

Serviços Oferecidos: Realização de licitações e controle de contratos para a Corte de Contas.

Telefones: (67) 3317-1641

Prazo: De acordo com a complexidade da demanda

10.33 – MAPA DOS JURISDICIONADOS

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso o Portal <http://www.tce.ms.gov.br/mapa-dos-jurisdicionados#>

Serviços Oferecidos: A cada 02 anos é definida a distribuição dos municípios jurisdicionados por Relator.

Prazo: Imediato

10.34 – PAUTA DAS SESSÕES

Setor Responsável: Coordenadoria de Sessões

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <http://www.tce.ms.gov.br/pauta-das-sessoes#>

Serviços Oferecidos: as pautas virtuais serão publicadas no DOETC-MS até a quarta-feira da semana anterior à realização da sessão, conforme arts. 61-A, IV e art. 62, § 3º, ambos RI do TCE/MS.

Prazo: Imediato

10.35 – E-SFINGE

Setor Responsável: Departamento de Informações Estratégicas

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal e-Sfinge, <https://esfinge-portal.tce.ms.gov.br/>

Dúvidas e esclarecimentos devem ser encaminhados ao Departamento de Informações Estratégicas por e-mail.

Telefones: (67) 3317-1617

E-mail: sfinge@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.36 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF

Telefone: (67) 3317-1530

E-mail: secex@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.36 – AUDITORIAS OPERACIONAIS

Setor Responsável: Divisão de Fiscalizações Especiais

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Portal www.tce.ms.gov.br/auditoria-operacional#. No site do TCE-MS, em Serviços, Auditoria Operacional, selecione uma categoria (educação, saneamento, saúde, meio ambiente, regimes próprios de previdência social, segurança pública e administração do estado) para visualizar os Relatórios de Fiscalização.

Prazo: Imediato

10.37 – RELATÓRIO DE GESTÃO

Setor Responsável: Departamento de Planejamento Estratégico

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso no Portal <http://www.tce.ms.gov.br/relatorios-de-gestao>

Prazo: Imediato

11.38 – CONTROLADORIA

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1601

E-mail: diretoriacontroleinterno@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.39 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1566

E-mail: gestaofinanceira@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.40 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF

Telefone: (67) 3317-1699

e-mail: dti@tce.gov.br

Prazo: Imediato

10.41 – PROGRAMA DE ESTÁGIO

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1621 ou 1820

E-mail: sgp@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.42 – COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e setor.

Telefone: (67) 3317-1890

Prazo: Imediato

10.43 – TRANSPARÊNCIA

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<http://www.tce.ms.gov.br/transparencia/home>

Serviços Oferecidos: Permite acesso fácil e direto a informações públicas sobre receitas, despesas, contratos, convênios, licitações e outros atos governamentais, promovendo a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Prazo: Imediato

10.44 – CONCURSO PÚBLICO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal https://concurso.fapex.org/single-edital.php?new_id=152

Prazo: Imediato

10.45 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<https://www.tce.ms.gov.br/primeirainfancia/>

Telefones: (67) 3317-1808

E-mail: ppi@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

INFORMAÇÕES	FORMAS DE ACESSO
História do TCE-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Institucional - Home
Memorial	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Memorial

Ministério Público de Contas - MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/home
Histórico do MPC-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/institucional#historico
Departamento de Planejamento Estratégico	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.tce.ms.gov.br/consultoria-gestao-estrategica#



**TRIBUNAL
DE CONTAS**
Estado de Mato Grosso do Sul

Av. Des. José Nunes da Cunha,
bloco 29 - Campo Grande/MS