

CORPO DELIBERATIVO

PRESIDENTE

Conselheiro Flávio Esgaib Kayatt

VICE-PRESIDENTE

Conselheiro Iran Coelho das Neves

CORREGEDOR-GERAL

DIRETOR DA ESCOEX

Conselheiro Marcio Campos Monteiro

OUVIDOR

Conselheiro Osmar Domingues Jeronymo

CONSELHEIROS

Conselheiro Waldir Neves Barbosa

Conselheiro Ronaldo Chadid

Conselheiro Sérgio de Paula

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

COORDENADOR

Leandro Lobo Ribeiro Pimentel

SUBCOORDENADORA

Patrícia Sarmiento dos Santos

CONSELHEIRO SUBSTITUTO

Célio Lima de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADOR-GERAL DE CONTAS

João Antônio de Oliveira Martins Júnior

PROCURADOR-GERAL ADJUNTO

Matheus Henrique Pleutim de Miranda

CORREGEDOR-GERAL

Procurador de Contas Substituto Joder Bessa e Silva

CORREGEDOR-GERAL SUBSTITUTO

Procurador de Contas Substituto Bryan Lucas Reichert Palmeira

ELABORAÇÃO

OUVIDORIA

Álvaro Scriptori Filho

Coordenador da

Secretaria-Executiva da Ouvidoria

APOIO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ariene Rezende do Carmo Castro

Diretora

Anahi Philbois

Assessora Técnica

Isabel Cristiane Loureiro de Almeida

Assessora Executiva

Roberto Manvailor Munhoz

Secretário

PROJETO GRÁFICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Alexsandra Barbosa de Oliveira

Leandro Juliano Ledesma Fonseca

Mayra Nemir Neves



SUMÁRIO

1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS	5
2. GESTÃO ESTRATÉGICA	5
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	6
4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS	7
5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	7
6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO	9
7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS	10
8. DEVERES DO USUÁRIO	11
9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	11
10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO	12
10.1 – PRESIDÊNCIA	12
10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT	12
10.3 – GABINETE CONSELHEIRO SÉRGIO DE PAULA	12
10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO	12
10.5 – GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES	12
10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA	13
10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID	13
10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO	13
10.9 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA	13
10.10 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL	13
10.11 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS	14
10.12 – RECEPÇÃO	14
10.13 – AGENDA	14
10.14 – SALA DO PREFEITO	14
10.15 – CERIMONIAL	14
10.16 – CENTRAL DE ATENDIMENTO	15
10.17 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS	15
10.18 – RECURSOS DE ACESSIBILIDADE	15
10.19 – PORTAL DO JURISDICIONADO	15
10.20 – TCE DIGITAL	16
10.21 – REFIC	16
10.22 – EMENDAS PARLAMENTARES	16
10.23 – TRANSPARÊNCIA	16
10.24 – ÁREA DO ADVOGADO	16
10.25 – CONSULTA DE PROCESSOS	17
10.26 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS	17
10.27 – CERTIDÃO NEGATIVA	17
10.28 - JURISPRUDÊNCIA	17
10.29 – PAUTA DAS SESSÕES	18
10.30 – DEPARTAMENTO JURÍDICO	18
10.31 – CORREGEDORIA-GERAL	18
10.32 – COMISSÃO DO CONCURSO	19



10.33 – OUVIDORIA	19
10.34 – E-SIC	19
10.35 – PORTAL DO CIDADÃO	20
10.36 - IMPRENSA	20
10.37 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	21
10.38 – LEGISLAÇÃO	21
10.39 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS	22
10.40 – E-SFINGE	22
10.41 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO	22
10.42 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO	22
10.43 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE SAÚDE	22
10.44 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATOS DE PESSOAL	23
10.45 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICA	23
10.46 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS	23
10.47 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE	23
10.48 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA	23
10.49 – RELATÓRIO DE GESTÃO	23
10.50 – CONTROLADORIA	24
10.51 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	24
10.52 – LICITAÇÕES E CONTRATOS	24
10.53 – PORTAL DE COMPRAS	24
10.54 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	24
10.55 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	25
10.56 – PROGRAMA DE ESTÁGIO	25
10.57 – COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	25
10.58 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO	25
10.59 – ASSESSORIA MILITAR	26
11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS	27
12. REDES SOCIAIS DO TCE-MS	28



1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS

A [Lei Federal N.º 13.460/2017](#) “dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública”.

Na busca de garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários, o TCE-MS publicou a [Resolução TCE-MS N.º 208/2024](#) instituindo “no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, a Carta de Serviços ao Usuário”.

Nos termos do art. 2º da Resolução TCE-MS N.º 208/2024, “a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar de maneira transparente todos os serviços oferecidos pelo TCE-MS, as formas de acesso, os compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público e os prazos”.

Assim, a Carta de Serviços visa garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos, de modo que estes tenham acesso simples, rápido e eficaz, para participarem ativamente da fiscalização, do controle da gestão pública e da avaliação dos serviços oferecidos pela Corte de Contas.

2. GESTÃO ESTRATÉGICA

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul comprometido com as melhores técnicas e ferramentas de governança e gestão tem se dedicado ao desenvolvimento constante do planejamento, controle e monitoramento para melhoria do desempenho de suas competências constitucionais e garantir eficiência, efetividade e economicidade para a sociedade.

Com esse propósito, o Departamento de Planejamento Estratégico do TCE-MS orientado pelas diretrizes internacionais do Guia SAI Strategic Management Handbook (IDI/INTOSAI) realizou uma avaliação situacional da instituição através de pesquisas, entrevistas e análises de resultados, inclusive em ferramentas consolidadas como o MMD-TC/QATC para ao final conceber o novo ciclo do Planejamento Estratégico 2026-2029, publicado pela [Resolução TCE-MS N.º 268/2025](#).



Como resultado desse trabalho, firmou-se a **Identidade Estratégica** do TCE-MS:

IDENTIDADE ESTRATÉGICA 2026-2029

VISÃO

Ser um Tribunal de Contas sustentável, acessível e colaborativo, que orienta e fiscaliza para gerar valor público e confiança na sociedade.

MISSÃO

Provocar transformações na gestão pública que resultem em impactos positivos e perceptíveis para os cidadãos, mediante o exercício do controle externo.

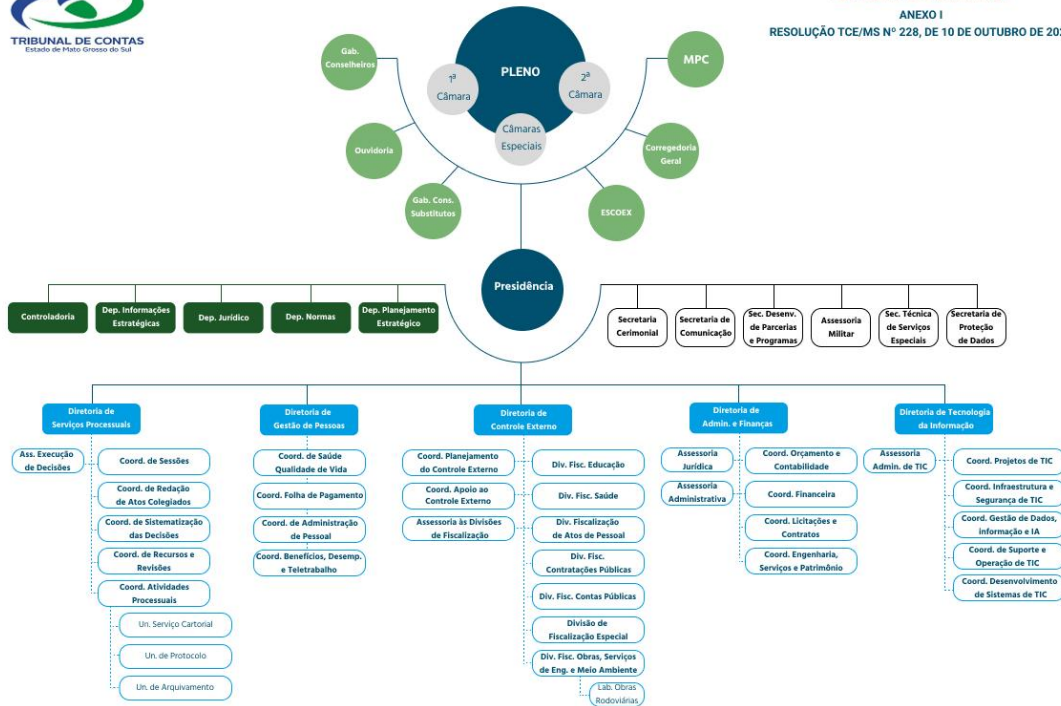


3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



ORGANOGRAMA

ANEXO I
RESOLUÇÃO TCE/MS Nº 228, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024



4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS

PRÉDIO SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – TCE-MS

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1500

E-mail: atendimento@tce.ms.gov.br



PRÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – ESCOEX

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1599

E-mail: escoex@tce.ms.gov.br



PRÉDIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DE MATO GROSSO DO SUL – MPC

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1600

E-mail: contato@mpc.ms.gov.br



5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A fim de cumprir sua função institucional e com o intuito de dar concretude ao seu Planejamento Estratégico cuja missão é **“Provocar transformações na gestão pública que resultem em impactos positivos e perceptíveis para os cidadãos, mediante o exercício do controle externo”** e, ainda, com foco na sua Visão de Futuro **“Ser um Tribunal de Contas sustentável, acessível e colaborativo, que orienta e fiscaliza para**



gerar valor público e confiança na sociedade”, o TCE-MS conta com os órgãos de execução do controle externo, consolidados a partir da **DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO**, com a seguinte estrutura:

- I - Coordenadoria de Planejamento do Controle Externo;
- II - Coordenadoria de Apoio ao Controle Externo;
- III – Coordenadoria de Gerenciamento de Controle Externo;
- IV – Unidades de Auxílio Técnico:
 - a) Divisão de Fiscalização de Educação;
 - b) Divisão de Fiscalização de Saúde;
 - c) Divisão de Fiscalização de Atos de Pessoal;
 - d) Divisão de Fiscalização de Contratações Públicas;
 - e) Divisão de Fiscalização de Contas Públicas;
 - f) Divisão de Fiscalização de Obras, Serviços de Engenharia e Meio Ambiente, composta por:
 - 1. Laboratório de Obras Rodoviárias
 - g) Divisão de Fiscalizações Especiais.

Toda esta estrutura voltada para a atividade finalística do órgão é lotada por servidores e auditores de controle externo altamente capacitados para realizar as fiscalizações determinadas a partir da programação anual prevista no Plano de Fiscalização, por determinação do Tribunal Pleno ou por decisão do Conselheiro Relator.

Das fiscalizações resultam relatórios que instruirão os processos relacionados:¹

- I. a emissão do parecer prévio sobre as contas que o Governador e os Prefeitos prestem anualmente; (LC 160 art. 21, I)
- II. ao julgamento das contas das pessoas físicas ou jurídicas sujeitas à jurisdição do TCE-MS; (LC 160 art. 21, II)
- III. ao registro dos atos de admissão de pessoal, excetuadas as nomeações para cargos em comissão e designações para funções de confiança; (LC 160 art. 34, I, “a”)
- IV. ao registro de atos de aposentadoria, concessão de pensão por morte, reforma militar e refixação de proventos sem alteração do fundamento do ato concessório; (LC 160 art. 34, I, “b”)
- V. a apreciação da legalidade dos atos de reversão à atividade de aposentado e de cassação de benefício de natureza previdenciária ou militar; (LC 160 art. 34, II, “a”);
- VI. a transferência para a reserva remunerada; (LC 160 art. 34, II, “b”)

¹ [Normas de Fiscalização do TCE-MS](#)





VII. a reversão de servidor ou de empregado público à atividade; (LC 160 art. 34, III)

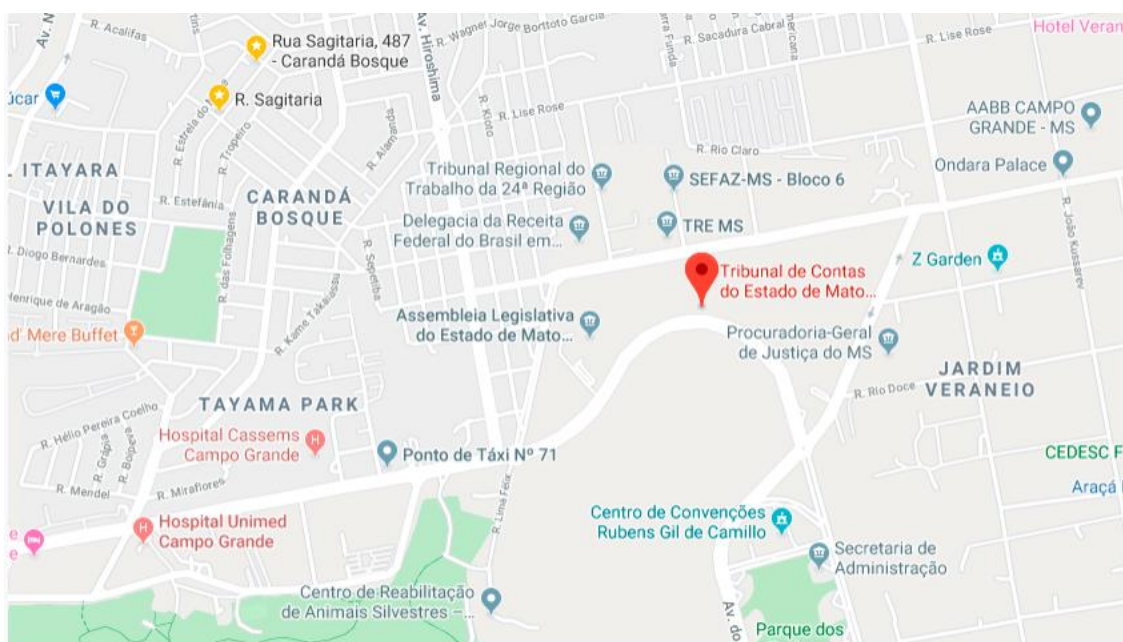
VIII. a arrecadação e a renúncia de quaisquer receitas; (LC 160 art. 21)

IX. representações, denúncias, e eventualmente recursos e pedidos de revisão que estejam relacionados com as fiscalizações realizadas.

6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Todo cidadão tem acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, pessoalmente na Avenida Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, Parque dos Poderes CEP 79031-902, por telefone (67 3317-1500), pela Internet www.tce.ms.gov.br correspondência e pelo aplicativo TCE-Mobile.  

O TCE-MS está localizado no Parque dos Poderes em Campo Grande, Mato Grosso do Sul, e tem o **horário de funcionamento, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h às 13h.**



Clique no mapa acima para visualizar as rotas até o TCE-MS através do Google Maps.

O acesso e a permanência de pessoas e veículos nas instalações do TCE-MS seguem os seguintes critérios [Resolução TCE-MS N° 290/2026](#):

- ✓ a entrada e a saída das pessoas nas dependências internas do TCE-MS devem ser registradas e controladas por meio de catracas eletrônicas ou leitores faciais instalados nas portarias, com a indicação da data e dos horários de entrada e saída, sendo o controle realizado mediante uso de crachá de identificação pessoal;



- ✓ é obrigatória a utilização do crachá de identificação por todas as pessoas, como condição para o acesso, a circulação e a permanência nas dependências internas do Tribunal de Contas;
- ✓ o acesso de visitantes ao TCE-MS deve ser precedido de credenciamento na recepção e a entrada deve ser concedida mediante a autorização do agente público responsável;
- ✓ o acesso dos visitantes deve ser guiado desde a entrada até a saída;
- ✓ o acesso de portadores de necessidades especiais é assegurado e facilitado, em conformidade com as Normas de Acessibilidade;
- ✓ é proibida a entrada e circulação de animais nas dependências do Tribunal, salvo os cães-guia
- ✓ é vedado o acesso de visitantes às dependências do Tribunal que:
 - I – portarem arma branca ou de fogo, salvo quando legalmente autorizado;
 - II – trajarem shorts, bermudas, camisetas regatas, chinelos ou vestimentas incompatíveis com o decoro e a formalidade do ambiente institucional; e
 - III – utilizarem bonés, capuzes, toucas, capacetes ou outros acessórios de cabeça que impeçam ou dificultem a identificação, salvo justificativas pertinentes.

7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS

O TCE-MS se compromete na prestação dos serviços ao usuário:

- atender o cidadão com cortesia e respeito;
- assegurar um canal de resolução de problemas e de diálogo permanente com o cidadão;
- manter uma central de atendimento telefônico, facilitando o acesso do cidadão ao TCE-MS;
- prestar atendimento preferencial, conforme dispõe a Lei Federal n.º 10.048/2000, e a Lei Federal n.º 10.741/2003, para: gestantes; pessoas idosas; portadores de necessidades especiais; lactantes; pessoas com crianças de colo e obesos, bem como seus acompanhantes;
- realizar campanhas internas e treinamento dos servidores, buscando continuamente a excelência nos serviços de atendimento;



- fazer uso de instrumentos de avaliação de satisfação social e de captação de sugestões, com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços;
- divulgar dias e horários de atendimento previstos em regulamentação específica;
- assegurar a modernização e a transparência das informações do Portal do TCE-MS;
- promover a modernização da estrutura física e tecnológica das unidades de atendimento e dos canais de comunicação com o público;
- manter na rede mundial de computadores meios de acesso à informação para pessoas com necessidades especiais;
- garantir segurança e limpeza das unidades de atendimento ao público;
- o Portal do TCE-MS possui os recursos de acessibilidade para facilitar o acesso ao seu conteúdo para todos os cidadãos.

8. DEVERES DO USUÁRIO

De acordo com a Lei Federal n.º 13.460/2017 e Decreto n.º 9.094/2017, são deveres dos usuários:

- I - utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé;
- II - prestar as informações pertinentes ao serviço prestado quando solicitadas;
- III - colaborar para a adequada prestação do serviço; e
- IV - preservar as condições dos bens públicos por meio dos quais lhe são prestados os serviços de que trata esta Lei.

9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Quaisquer usuários que queiram apresentar reclamações, denúncias, críticas, sugestões e elogios poderão utilizar-se do site da Ouvidoria do TCE-MS, por meio do Portal do TCE-MS, <http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria>, assim como, comparecer presencialmente ou pelos correios.

Disponibilizamos a **Pesquisa de Satisfação**, através do Portal <https://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/pesquisa-satisfacao>, onde, as manifestações são definidas e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.



10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO

10.1 – PRESIDÊNCIA

Setor Responsável: Gabinete da Presidência

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1520

Prazo: Imediato

10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1585

Prazo: Imediato

10.3 – GABINETE CONSELHEIRO SÉRGIO DE PAULA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1565

Prazo: Imediato

10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1575

Prazo: Imediato

10.5 – GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1625, 1592 ou 1606

Prazo: Imediato



10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1580

Prazo: Imediato

10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1570

Prazo: Imediato

10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1590

Prazo: Imediato

10.9 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1629

Prazo: Imediato

10.10 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1659

Prazo: Imediato



10.11 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1627

Prazo: Imediato

10.12 – RECEPÇÃO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se com nome e CPF, portando documento oficial.

Telefones: (67) 3317-1515 ou 1905

Prazo: Imediato

10.13 – AGENDA

Atendimento: Virtual

Formas de acesso

<https://www.tce.ms.gov.br/agenda>

Prazo: Imediato

10.14 – SALA DO PREFEITO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso:

<https://portaljurisdicionado.tce.ms.gov.br/sala-do-prefeito>

Prazo: Imediato

10.15 – CERIMONIAL

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a Secretaria, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <https://tce.ms.gov.br/agenda#>

Telefones: (67) 3317-1611 ou 1581

E-mail: cerimonial@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato



10.16 – CENTRAL DE ATENDIMENTO

Atendimento: Preferencialmente Virtual

Formas de acesso: [Portal do Jurisdicionado](#) – faça login para enviar documentos, acompanhar processos e consultar informações. O acesso é seguro e integrado ao cadastro do e-CJUR.

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones/Whatsapp: (67) 3317-1616

e-mail: atendimento@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.17 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS

Setor Responsável: Coordenadoria de Suporte e Operação de Tecnologia de Informação e Comunicação

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Informações mínimas necessárias no e-mail: nome completo, e-mail, celular, assunto, descrição e anexos.

Serviços Oferecidos: Atendimento e suporte aos usuários do Tribunal, Jurisdicionados e sociedade, objetivando o correto e pleno funcionamento dos sistemas e equipamentos tecnológicos de uso dos órgãos, unidades, colaboradores do Tribunal e esclarecimento de dúvidas.

Telefones/Whatsapp: (67) 3317-1616

E-mail: atendimento@tce.ms.gov.br

Prazo: de acordo com a complexidade do chamado

10.18 – RECURSOS DE ACESSIBILIDADE

Atendimento: Virtual 

Formas de acesso: <https://www.tce.ms.gov.br/acessibilidade>

Serviços Oferecidos: Tamanho da fonte, navegação por teclado, letra e fundo com alto contraste, suporte por libras e navegação assistida

Prazo: Imediato

10.19 – PORTAL DO JURISDIONADO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso o Portal

<http://www.tce.ms.gov.br/mapa-dos-jurisdicionados#>

Serviços Oferecidos: A cada 02 anos é definida a distribuição dos municípios jurisdicionados por Relator.

Telefones: (67) 3317-1503

Prazo: Imediato



10.20 – TCE DIGITAL

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<https://ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login>

Telefones: (67) 3317-1616

Prazo: Imediato

10.21 – REFIC

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<https://ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login>

Telefones: (67) 3317-1517

Prazo: Imediato

10.22 – EMENDAS PARLAMENTARES

Atendimento: Virtual

Serviços Oferecidos: Painéis, mapas, gráficos, detalhamento das emendas e perguntas frequentes.

Formas de acesso

<https://portaljurisdicionado.tce.ms.gov.br/emendas-parlamentares>

10.23 – TRANSPARÊNCIA

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<http://www.tce.ms.gov.br/transparencia/home>

Serviços Oferecidos: Permite acesso fácil e direto a informações públicas sobre receitas, despesas, contratos, convênios, licitações e outros atos governamentais, promovendo a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Telefones: (67) 3317-1609

Prazo: Imediato

10.24 – ÁREA DO ADVOGADO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Realizar o cadastro no Portal TCE Digital

ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login

Os advogados terão que fazer um cadastro no Portal do TCE-MS, através de seu CPF e as demais informações serão baixadas automaticamente, via integração, com a OAB. Após um e-mail de confirmação será enviado para o endereço eletrônico cadastrado e o advogado deve acessar a mensagem para ativar o cadastro junto ao Tribunal de Contas.



Serviços Oferecidos: Acesso ao TCE Digital para consulta de processos, protocolo de documentos, peticionamento, solicitação e emissão de certidão por todos Advogados no Brasil inscritos na OAB.

Prazo: Imediato

10.25 – CONSULTA DE PROCESSOS

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Portal <http://www.tce.ms.gov.br/consultas> e informar TC/NÚMERO/ANO

Telefone: (67) 3317-1500 ou 1541

Prazo: Imediato

10.26 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS

Setores Responsáveis: Unidade de Serviço Cartoral, Unidade de Protocolo e Unidade de Arquivamento

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1540, 1541, 1539, 1538, 1527 ou 1807

E-mail: unidadedeservicocartorial@tce.ms.gov.br

Prazo: de acordo com a demanda

Prazo: Imediato

10.27 – CERTIDÃO NEGATIVA

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Processuais

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Portal www.tce.ms.gov.br/consultas, em **Consultas & Certidões**, informe o CPF.

Telefone: (67) 3317-1530

Prazo: Imediato

Serviços Oferecidos: Quando a certidão **não for emitida automaticamente** pelo site é preciso cadastrar-se no **TCE Digital** ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login e solicitar.

Prazo: 10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo do requerimento.

10.28 - JURISPRUDÊNCIA

Setor Responsável: Coordenadoria de Sistematização das Decisões

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesse o Portal <https://jurisprudencia.tce.ms.gov.br/dashboard>

Serviços Oferecidos: Atos dos jurisdicionados, Boletim Informativo, Súmulas Anotadas, Jurisprudência Tematizada, Parecer da Auditoria e Parecer-C e Uniformização das Decisões.

Telefones: (67) 3317-1914 ou 1950

Prazo: Imediato



10.29 – PAUTA DAS SESSÕES

Setor Responsável: *Coordenadoria de Sessões*

Atendimento: *Presencial*

Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF*

Atendimento: *Virtual*

Formas de acesso: *Acesso ao Portal <http://www.tce.ms.gov.br/pauta-das-sessoes#>*

Serviços Oferecidos: *as pautas virtuais serão publicadas no DOETC-MS até a quarta-feira da semana anterior à realização da sessão, conforme arts. 61-A, IV e art. 62, § 3º, ambos do RI do TCE/MS.*

Telefones: *(67) 3317-1544*

Prazo: *Imediato*

10.30 – DEPARTAMENTO JURÍDICO

Atendimento: *Presencial*

Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*

Telefones: *(67) 3317-1595*

E-mail: consultoriajuridica@tce.ms.gov.br

Prazo: *Imediato*

10.31 – CORREGEDORIA-GERAL

Atendimento: *Preferencialmente, Virtual*

Formas de acesso: *Portal www.tce.ms.gov.br/corregedoria*

Atendimento: *Presencial*

Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*

Prazo: *de acordo com a complexidade da demanda*

Serviços Oferecidos: *Acompanhar a conduta ética e o comportamento institucional de servidores do TCE-MS no desempenho de suas atribuições com o objetivo de impedir a ocorrência de omissões e abusos no cumprimento de deveres funcionais; resguardar a instituição; Contribuir para aprimorar os processos de trabalho e a eficiência do Tribunal; acompanhar e supervisionar a realização de concursos públicos do TCE-MS; oferecer canais de denúncia que envolvam servidores e prestadores de serviços no âmbito do TCE-MS; supervisionar e apoiar a realização de apuração preliminar, sindicâncias e instauração de procedimento administrativo disciplinar; atualizar atos normativos emitidos pela Corregedoria-Geral e desenvolver e publicar campanhas e cartilhas relacionadas à gestão da ética e disciplina no TCE-MS.*

Telefones: *(67) 3317-1532 ou 1531*

E-mail: corregedoria@tce.ms.gov.br

Prazo: *Imediato*



10.32 – COMISSÃO DO CONCURSO

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<https://transparencia.tce.ms.gov.br/concursos>

Telefones: (67) 3317-1547

e-mail: comissaoconcurso@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.33 – OUVIDORIA

Atendimento: Preferencialmente, Virtual

Formas de acesso: Portal <http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/#/> é preciso informar nome, e-mail, telefone, assunto e descrição.

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF e descrever o fato supostamente irregular ocorrido, com a maior quantidade de detalhamento possível.

Serviços Oferecidos: Recebe os seguintes tipos de Manifestações: (a) Denúncia: para relatar a existência de alguma suspeita de irregularidade ocorrida; (b) Reclamação: para desagrado ou protesto sobre um serviço prestado; (c) Sugestão: para ideia ou proposta para o aprimoramento do trabalho; (d) Elogio: para reconhecimento ou satisfação pelo serviço público; (e) Crítica: insatisfação de um serviço público prestado; (f) Dúvida e/ou Solicitação: para esclarecimento de atividade e/ou emendas parlamentares.

Telefones: (67) 3317-1560 ou 0800-6472266

**Também poderá ser realizada através de Correspondência

Aplicativo TCE-Mobile



E-mail: ouvidoria@tce.ms.gov.br

Prazo: De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda

10.34 – e-SIC - Serviço de Informações ao Cidadão

Setor Responsável: Ouvidoria

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF e descrever a solicitação de informação, com a maior quantidade de detalhamento possível.

*Também poderá ser realizada através de Correspondência (Res. TCE/MS N°211, 27/03/2024)

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal <https://esic.tce.ms.gov.br/>, realizar cadastro informando Nome Completo, Tipo (pessoa física ou jurídica), CPF/CNPJ, Estado, Cidade, telefone. E-mail e senha. Após o cadastro basta informar e-mail e senha no sistema e registrar pedido de informação com resumo e detalhamento da informação e anexar arquivos se necessário.

Serviços Oferecidos: O Sistema Eletrônico de Serviço de Informações ao Cidadão permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a



informações, acompanhe o prazo e receba uma resposta de solicitação realizada para este corte de contas.

Telefones: (67) 3317-1560 ou 0800-6472266

Prazo: De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda

10.35 – PORTAL DO CIDADÃO

Setor Responsável: Ouvidoria

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesse o Portal <https://www.tce.ms.gov.br/cidadao#>

Serviços Oferecidos: É uma forma de exercício do controle social, onde o cidadão pode acompanhar e verificar as ações da gestão pública, fazendo com que as necessidades da sociedade sejam atendidas de forma eficaz e eficiente.

Telefones: (67) 3317-1560, 1654 ou 1904 ou 0800-6472266

Prazo: Imediato

10.36 - IMPRENSA

Setor Responsável: Secretaria de Comunicação

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Serviços Oferecidos: Notícias, galeria de fotos e vídeos, publicidade, produção audiovisual e TCE ao Vivo (transmissão ao vivo)

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso no site do TCE-MS.

Notícias: <http://www.tce.ms.gov.br/noticias#>

Galeria de fotos: <http://www.tce.ms.gov.br/galerias>

Galeria de vídeos: <http://www.tce.ms.gov.br/videos#>

TCE ao Vivo: <http://www.tce.ms.gov.br/videos/aovivo#>

Vídeos Institucionais TCE na TV:

http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-s9OAFDnO_VLhVppfFyLZA

Vídeos Institucionais: http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-vuxRd8UkhYcUWZZLNw_wEJ

Clippings: <http://www.tce.ms.gov.br/noticias/clipping>

Redes Sociais:

Facebook: <https://www.facebook.com/tcemsoficial>

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/tcemsoficial/>

Instagram: <https://www.instagram.com/tribunaldecontas/>

Youtube: <https://www.youtube.com/user/tribunaldecontasms>

X: <https://x.com/tcemsoficial>

TV Cidadã ao Vivo: <https://www.tce.ms.gov.br/videos/tv-cidada#>

Canal Whatsapp: <https://www.tce.ms.gov.br/noticias/cadastro>

Telefones: (67) 3317-1534 ou 1535

Prazo: De acordo com a complexidade da solicitação



10.37 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Setor Responsável: *Secretaria de Comunicação*

Atendimento: *Presencial*

Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*

Atendimento: *Virtual*

Formas de acesso: *Acesso ao site do TCE/MS em Diário Oficial, www.tce.ms.gov.br/diarios, onde o usuário encontrará os campos de pesquisa, que podem ser realizadas entre períodos de datas específicas, palavra-chave ou pelo número da edição que desejar. Uma vez aberta a edição, o interessado poderá usar suas ferramentas de pesquisa para digitar o que procura e logo será direcionado para a publicação específica.*

Serviços Oferecidos: *Publicação das Resoluções, Provimentos, Portarias, Instruções Normativas, Decisões proferidas pela Corte, Acórdãos, Pareceres, Decisões Singulares ou Decisões Liminares, Atos Processuais, Pautas de julgamentos, portarias de pessoal, editais de concursos, extratos de contratos e atos licitatórios do próprio Tribunal.*

Telefones: *(67) 3317-1535 ou 1536*

E-mail: doe@tce.ms.gov.br

Prazo: *Imediato*

10.38 – LEGISLAÇÃO

Setor Responsável: *Departamento de Normas*

Atendimento: *Virtual*

Formas de acesso: *Acesso ao Portal <http://www.tce.ms.gov.br/legislacao#>*

Serviços Oferecidos: *Ao Departamento de Normas (DPN), cuja finalidade é assessorar a gestão do Tribunal e de formular e promover, em conjunto com outros órgãos e setores, medidas de inovação, padronização e uniformidade de métodos e processos de trabalho, compete:*

I - prestar apoio técnico e coordenar a elaboração e proposição de normas, metodologias e padrões para reger procedimentos e processos de trabalho e a implantação de projetos de manuais e regulamentos;

II - realizar, contínua e permanentemente, a revisão, atualização e consolidação e divulgação de atos normativos vigentes, de expedição do Presidente e de competência do Tribunal Pleno, para conferir maior segurança, clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial, garantindo acessibilidade e assertividade;

III - elaborar e manter atualizado, em articulação com a Diretoria de Comunicação Institucional, o Manual de Redação de Atos Oficiais e Instrumentos Normativos do Tribunal de Contas;

IV - realizar, por solicitação da Presidência, análise normativa, a partir da identificação de uma necessidade que demande a edição, alteração ou revogação de qualquer norma, que contere informações suficientes à demonstrar a melhor opção para o caso e seus prováveis efeitos, inclusive, com proposição de minuta, visando subsidiar a tomada de decisão.

Telefone: *(67) 3317-1690 ou 1924*

Prazo: *Imediato*



10.39 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Setor Responsável: *Secretaria de Proteção de Dados*
Encarregada de Dados: *Ana Carla Lemes Brum de Oliveira*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal <https://lqpd.tce.ms.gov.br/inicio>*
Telefone: *(67) 3317-1514 ou 1523*
E-mail: *encarregado@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.40 – E-SFINGE

Setor Responsável: *Departamento de Informações Estratégicas*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal e-Sfinge, <https://esfinge-portal.tce.ms.gov.br/>*
Dúvidas e esclarecimentos devem ser encaminhados ao Departamento de Informações Estratégicas por e-mail.
Telefones: *(67) 3317-1617*
E-mail: *gtsfinge@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.41 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF*
Telefone: *(67) 3317-1529 ou 1530*
E-mail: *secex@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.42 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1633*
Prazo: *Imediato*

10.43 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE SAÚDE

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1637*
Prazo: *Imediato*



10.44 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATOS DE PESSOAL

Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso ao Portal
Telefones: (67) 3317-1912
Prazo: Imediato

10.45 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICA

Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso ao Portal
Telefones: (67) 3317-1632 ou 1919
Prazo: Imediato

10.46 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS

Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso ao Portal
Telefones: (67) 3317-1887 ou 1631
Prazo: Imediato

10.47 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE

Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso ao Portal
Telefones: (67) 3317-1598
Prazo: Imediato

10.48 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso ao Portal
<https://www.tce.ms.gov.br/primeirainfancia/>
Telefones: (67) 3317-1808
E-mail: ppi@tce.ms.gov.br
Prazo: Imediato

10.49 – RELATÓRIO DE GESTÃO

Setor Responsável: Departamento de Planejamento Estratégico
Atendimento: Virtual
Formas de acesso: Acesso no Portal <http://www.tce.ms.gov.br/relatorios-de-gestao>
Telefones: (67) 3317-1577, 1618 ou 1844
Prazo: Imediato



10.50 – CONTROLADORIA

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

E-mail: diretoriacontroleinterno@tce.ms.gov.br

Telefones: (67) 3317-1601 ou 1875

Prazo: Imediato

10.51 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1566

E-mail: gestaofinanceira@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.52 – LICITAÇÕES E CONTRATOS

Setor Responsável: Coordenadoria de Licitações e Contratos

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF.

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso via e-mail. licitacao@tcems.gov.br

Serviços Oferecidos: Realização de licitações e controle de contratos para a Corte de Contas.

Telefones: (67) 3317-1641

Prazo: De acordo com a complexidade da demanda

10.53 – PORTAL DE COMPRAS

Atendimento: Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal

<https://compras.tce.ms.gov.br/>

Telefones: (67) 3317-1710 / 1641 OU 1804

E-mail: licitacao@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.54 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF

Telefone: (67) 3317-1699

e-mail: dti@tce.gov.br

Prazo: Imediato



10.55 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e CPF

Telefone: (67) 3317-1695

e-mail: sqp@tce.gov.br

Prazo: Imediato

10.56 – PROGRAMA DE ESTÁGIO

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefone: (67) 3317-1621, 1820 ou 1822

E-mail: sqp@tce.ms.gov.br

Prazo: Imediato

10.57 – COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas

Atendimento: Presencial

Formas de acesso: Identificar-se na recepção nome e setor.

Telefone: (67) 3317-1893

Prazo: Imediato

10.58 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento: Preferencialmente Virtual

Formas de acesso: Acesso ao Portal www.escoex.ms.gov.br/escoex

Prazo: Imediato.

Atendimento: Virtual

Serviços Oferecidos: Os cursos, palestras, seminários e demais eventos educativos promovidos pela Escola Superior de Controle Externo (ESCOEX) tem a finalidade de proporcionar conhecimentos teóricos e práticos em diferentes áreas do saber e de aprimorar a performance e a eficiência dos participantes em temas específicos. As ações educacionais desenvolvidas pela ESCOEX são oferecidas nas modalidades presencial e educação a distância (EAD), destinadas aos servidores do TCE-MS, jurisdicionados e sociedade.

Inscrições: Portal www.escoex.ms.gov.br/ensino-ead?categoria=inscricoes-abertas, selecionar a opção capacitação, consultar agenda de cursos, presencial ou EAD, oferecidos com inscrições abertas, escolher o treinamento de interesse e fazer a inscrição.

Telefones: (67) 3317-1599

E-mail: escoex@tce.ms.gov.br



10.59 – ASSESSORIA MILITAR

Atendimento: Telefone e Presencial

Formas de acesso: Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.

Telefones: (67) 3317-1854

Prazo: Imediato



11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

INFORMAÇÕES	FORMAS DE ACESSO
História do TCE-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Institucional - Home
Memorial	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Memorial
Ministério Público de Contas - MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/home
Histórico do MPC-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/institucional#historico
Departamento de Planejamento Estratégico	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.tce.ms.gov.br/consultoria-gestao-estrategica#



12. REDES SOCIAIS DO TCE-MS

Nas redes sociais Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul – TCE/MS o cidadão pode encontrar todas as informações do Órgão:





**TRIBUNAL
DE CONTAS**
Estado de Mato Grosso do Sul

Av. Des. José Nunes da Cunha,
bloco 29 - Campo Grande/MS