CARTA DE SERVIÇOS
AO USUÁRIO



EDIÇÃO 2026

Ouvidoria

TRIBUNAL DE CONTAS
Estado de Mato Grosso do Sul

CORPO DELIBERATIVO

PRESIDENTE
Conselheiro Flávio Esgaib Kayatt

VICE-PRESIDENTE
Conselheiro Iran Coelho das Neves

CORREGEDOR-GERAL
DIRETOR DA ESCOEX
Conselheiro Marcio Campos Monteiro

OUVIDOR
Conselheiro Osmar Domingues Jeronymo

CONSELHEIROS
Conselheiro Waldir Neves Barbosa
Conselheiro Ronaldo Chadid
Conselheiro Sérgio de Paula

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

COORDENADOR
Leandro Lobo Ribeiro Pimentel

SUBCOORDENADORA
Patrícia Sarmento dos Santos

CONSELHEIRO SUBSTITUTO
Célio Lima de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADOR-GERAL DE CONTAS
João Antônio de Oliveira Martins Júnior

PROCURADOR-GERAL ADJUNTO
Matheus Henrique Pleutim de Miranda

CORREGEDOR-GERAL
Procurador de Contas Substituto Joder Bessa e Silva

CORREGEDOR-GERAL SUBSTITUTO
Procurador de Contas Substituto Bryan Lucas Reichert Palmeira

ELABORAÇÃO

OUVIDORIA
Álvaro Scriptore Filho
Coordenador da
Secretaria-Executiva da Ouvidoria

APOIO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Ariene Rezende do Carmo Castro
Diretora
Anahi Philbois
Assessora Técnica
Isabel Cristiane Loureiro de Almeida
Assessora Executiva
Roberto Manvailer Munhoz
Secretário

PROJETO GRÁFICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
Alexsandra Barbosa de Oliveira
Leandro Juliano Ledesma Fonseca
Mayra Nemir Neves

SUMÁRIO

1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS 5
2. GESTÃO ESTRATÉGICA 5
3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7
4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS 7
5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE 8
6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO 9
7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS 11
8. DEVERES DO USUÁRIO 12
9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS 12
10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO 12
10.1 – PRESIDÊNCIA 12
10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT 12
10.3 – GABINETE CONSELHEIRO SÉRGIO DE PAULA 13
10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO 13
10.5– GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES 13
10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA 13
10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID 13
10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO 14
10.9 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA 14
10.10 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL 14
10.11 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS 14
10.12 – RECEPÇÃO 14
10.13 – AGENDA 14
10.14 – SALA DO PREFEITO 15
10.15 – CERIMONIAL 15
10.16 – CENTRAL DE ATENDIMENTO 15
10.17 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS 15
10.18 – RECURSOS DE ACESSIBILIDADE 16
10.19 – PORTAL DO JURISDICIONADO 16
10.20 – TCE DIGITAL 16
10.21 – REFIC 16
10.22 – EMENDAS PARLAMENTARES 16
10.23 – TRANSPARÊNCIA 16
10.24 – ÁREA DO ADVOGADO 17
10.25 – CONSULTA DE PROCESSOS 17
10.26 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS 17
10.27 – CERTIDÃO NEGATIVA 17
10.28 - JURISPRUDÊNCIA 18
10.29 – PAUTA DAS SESSÕES 18
10.30 – DEPARTAMENTO JURÍDICO 18
10.31 – CORREGEDORIA-GERAL 18

10.32 – COMISSÃO DO CONCURSO 19
10.33 – OUVIDORIA 19
10.34 – E-SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO 20
10.35 – PORTAL DO CIDADÃO 20
10.36 - IMPRENSA 20
10.37 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO 21
10.38 – LEGISLAÇÃO 21
10.39 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS 22
10.40 – E-SFINGE 22
10.41 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO 22
10.42 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO 23
10.43 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE SAÚDE 23
10.44 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATOS DE PESSOAL 23
10.45 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICA 23
10.46 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS 23
10.47 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIAL 23
10.48 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE 23
10.49 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA 24
10.50 – RELATÓRIO DE GESTÃO 24
10.51 – CONTROLADORIA 24
10.52 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 24
10.53 – LICITAÇÕES E CONTRATOS 24
10.54 – PORTAL DE COMPRAS 25
10.55 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO 25
10.56 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS 25
10.57 – PROGRAMA DE ESTÁGIO 25
10.58 – *COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA* 25
10.59 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO 25
10.60 – ASSESSORIA MILITAR 26
11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS 27
12. REDES SOCIAS DO TCE-MS 28

1. O QUE É A CARTA DE SERVIÇOS

A Lei Federal N.°13.460/2017 "dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública".

Na busca de garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários, o TCE-MS publicou a Resolução TCE-MS N.° 208/2024 instituindo "no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Mato Grosso do Sul, a Carta de Serviços ao Usuário".

Nos termos do art. 2º da Resolução TCE-MS N.° 208/2024, "a Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar de maneira transparente todos os serviços oferecidos pelo TCE-MS, as formas de acesso, os compromissos e padrões de qualidade do atendimento ao público e os prazos".

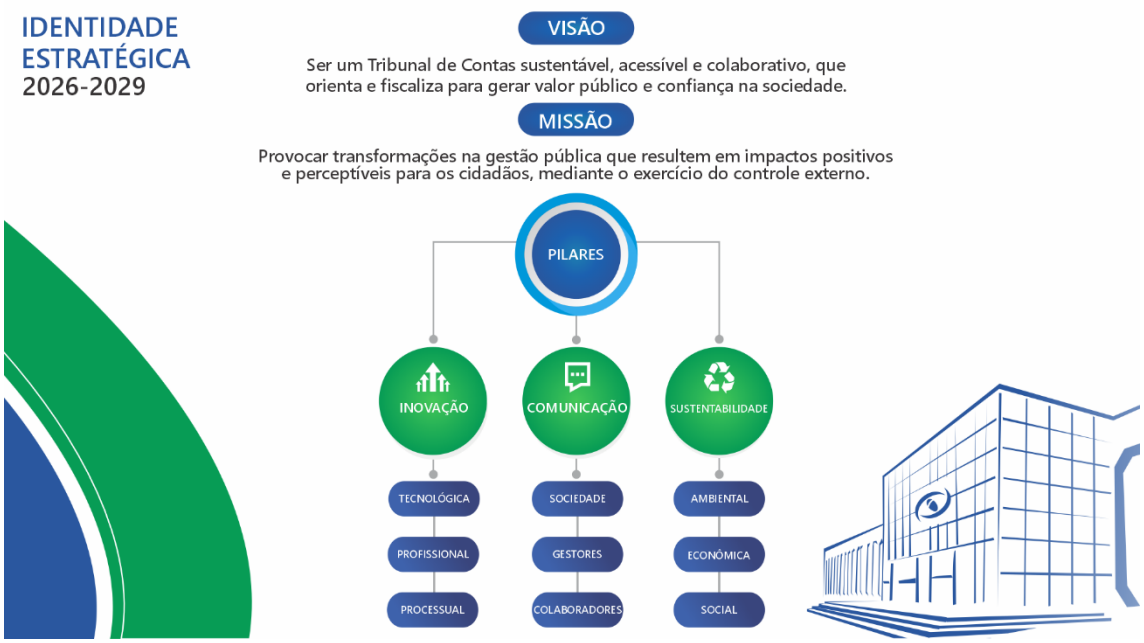
Assim, a Carta de Serviços visa garantir a participação, proteção e defesa dos direitos dos usuários dos serviços públicos, de modo que estes tenham acesso simples, rápido e eficaz, para participarem ativamente da fiscalização, do controle da gestão pública e da avaliação dos serviços oferecidos pela Corte de Contas.

2. GESTÃO ESTRATÉGICA

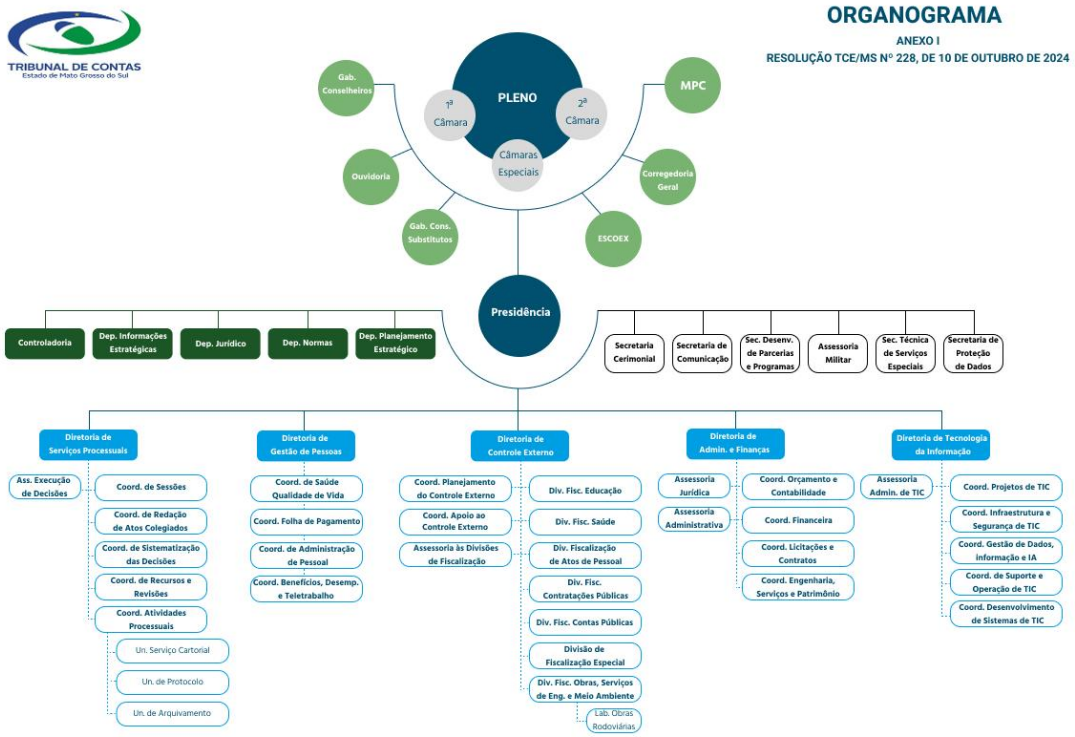
O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul comprometido com as melhores técnicas e ferramentas de governança e gestão tem se dedicado ao desenvolvimento constante do planejamento, controle e monitoramento para melhoria do desempenho de suas competências constitucionais e garantir eficiência, efetividade e economicidade para a sociedade.

Com esse propósito, o Departamento de Planejamento Estratégico do TCE-MS orientado pelas diretrizes internacionais do Guia SAI Strategic Managemente Handbook (IDI/INTOSAI) realizou uma avaliação situacional da instituição através de pesquisas, entrevistas e análises de resultados, inclusive em ferramentas consolidadas como o MMD-TC/QATC para ao final conceber o novo ciclo do Planejamento Estratégico 2026-2029, publicado pela Resolução TCE-MS N.º 268/2025.

Como resultado desse trabalho, firmou-se a **Identidade Estratégica** do TCE-MS:



3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



4. ESTRUTURA FÍSICA DO TCE-MS

PRÉDIO SEDE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – TCE-MS

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1500

E-mail: atendimento@tce.ms.gov.br



PRÉDIO DA ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO – ESCOEX

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1599

E-mail: escoex@tce.ms.gov.br



PRÉDIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DE MATO GROSSO DO SUL – MPC

Endereço: Av. Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, CEP 79031-902 - Parque dos Poderes, Campo Grande-MS

Telefone: (67) 3317-1600

E-mail: contato@mpc.ms.gov.br



5. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

A fim de cumprir sua função institucional e com o intuito de dar concretude ao seu Planejamento Estratégico cuja missão é "**Provocar transformações na gestão pública que resultem em impactos positivos e perceptíveis para os cidadãos, mediante o exercício do controle externo**" e, ainda, com foco na sua Visão de Futuro "**Ser um Tribunal de Contas sustentável, acessível e colaborativo, que orienta e fiscaliza para gerar valor público e confiança na sociedade**", o TCE-MS conta com os órgãos de execução do controle externo, consolidados a partir da **DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO**, com a seguinte estrutura:

I - Coordenadoria de Planejamento do Controle Externo;

II - Coordenadoria de Apoio ao Controle Externo;

III – Coordenadoria de Gerenciamento de Controle Externo;

IV – Unidades de Auxílio Técnico:

a) Divisão de Fiscalização de Educação;

b) Divisão de Fiscalização de Saúde;

c) Divisão de Fiscalização de Atos de Pessoal;

d) Divisão de Fiscalização de Contratações Públicas;

e) Divisão de Fiscalização de Contas Públicas;

f) Divisão de Fiscalização de Obras, Serviços de Engenharia e Meio Ambiente, composta por:

1. Laboratório de Obras Rodoviárias

g) Divisão de Fiscalizações Especiais.

Toda esta estrutura voltada para a atividade finalística do órgão é lotada por servidores e auditores de controle externo altamente capacitados para realizar as fiscalizações determinadas a partir da programação anual prevista no Plano de Fiscalização, por determinação do Tribunal Pleno ou por decisão do Conselheiro Relator.

Das fiscalizações resultam relatórios que instruirão os processos relacionados:[1]

I. a emissão do parecer prévio sobre as contas que o Governador e os Prefeitos prestem anualmente; (LC 160 art. 21, I)

II. ao julgamento das contas das pessoas físicas ou jurídicas sujeitas à jurisdição do TCE-MS; (LC 160 art. 21, II)

III. ao registro dos atos de admissão de pessoal, excetuadas as nomeações para cargos em comissão e designações para funções de confiança; (LC 160 art. 34, I, “a”)

IV. ao registro de atos de aposentadoria, concessão de pensão por morte, reforma militar e refixação de proventos sem alteração do fundamento do ato concessório; (LC 160 art. 34, I, “b”)

V. a apreciação da legalidade dos atos de reversão à atividade de aposentado e de cassação de benefício de natureza previdenciária ou militar; (LC 160 art. 34, II, “a”);

VI. a transferência para a reserva remunerada; (LC 160 art. 34, II, “b”)

VII. a reversão de servidor ou de empregado público à atividade; (LC 160 art. 34, III)

VIII. a arrecadação e a renúncia de quaisquer receitas; (LC 160 art. 21)

IX. representações, denúncias, e eventualmente recursos e pedidos de revisão que estejam relacionados com as fiscalizações realizadas.

6. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Todo cidadão tem acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul, pessoalmente na Avenida Des. José Nunes da Cunha, bloco 29, Parque dos Poderes CEP 79031-902, por telefone (67 3317-1500), pela Internet www.tce.ms.gov.br correspondência e pelo aplicativo TCE-Mobile. DISPONÍVEL NO Google Play Baixar na App Store

[1] Normas de Fiscalização do TCE-MS

O TCE-MS está localizado no Parque dos Poderes em Campo Grande, Mato Grosso do Sul, e tem o **horário de funcionamento, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h às 13h**.



Clique no mapa acima para visualizar as rotas até o TCE-MS através do Google Maps.

O acesso e a permanência de pessoas e veículos nas instalações do TCE-MS seguem os seguintes critérios Resolução TCE-MS N° 290/2026:

- ✓ a entrada e a saída das pessoas nas dependências internas do TCE-MS devem ser registradas e controladas por meio de catracas eletrônicas ou leitores faciais instalados nas portarias, com a indicação da data e dos horários de entrada e saída, sendo o controle realizado mediante uso de crachá de identificação pessoal;
- ✓ é obrigatória a utilização do crachá de identificação por todas as pessoas, como condição para o acesso, a circulação e a permanência nas dependências internas do Tribunal de Contas;
- ✓ o acesso de visitantes ao TCE-MS deve ser precedido de credenciamento na recepção e a entrada deve ser concedida mediante a autorização do agente público responsável;
- ✓ o acesso dos visitantes deve ser guiado desde a entrada até a saída;
- ✓ o acesso de portadores de necessidades especiais é assegurado e facilitado, em conformidade com as Normas de Acessibilidade;
- ✓ é proibida a entrada e circulação de animais nas dependências do Tribunal, salvo os cães-guia

✓ é vedado o acesso de visitantes às dependências do Tribunal que:

I – portarem arma branca ou de fogo, salvo quando legalmente autorizado;

II – trajarem shorts, bermudas, camisetas regatas, chinelos ou vestimentas incompatíveis com o decoro e a formalidade do ambiente institucional; e

III – utilizarem bonés, capuzes, toucas, capacetes ou outros acessórios de cabeça que impeçam ou dificultem a identificação, salvo justificativas pertinentes.

7. DETALHES DO PADRÃO DE QUALIDADE DO ATENDIMENTO DO TCE-MS

O TCE-MS se compromete na prestação dos serviços ao usuário:

- atender o cidadão com cortesia e respeito;
- assegurar um canal de resolução de problemas e de diálogo permanente com o cidadão;
- manter uma central de atendimento telefônico, facilitando o acesso do cidadão ao TCE-MS;
- prestar atendimento preferencial, conforme dispõe a Lei Federal n.º 10.048/2000, e a Lei Federal n.º 10.741/2003, para: gestantes; pessoas idosas; portadores de necessidades especiais; lactantes; pessoas com crianças de colo e obesos, bem como seus acompanhantes;
- realizar campanhas internas e treinamento dos servidores, buscando continuamente a excelência nos serviços de atendimento;
- fazer uso de instrumentos de avaliação de satisfação social e de captação de sugestões, com vistas ao aperfeiçoamento dos serviços;
- divulgar dias e horários de atendimento previstos em regulamentação específica;
- assegurar a modernização e a transparência das informações do Portal do TCE-MS;
- promover a modernização da estrutura física e tecnológica das unidades de atendimento e dos canais de comunicação com o público;
- manter na rede mundial de computadores meios de acesso à informação para pessoas com necessidades especiais;
- garantir segurança e limpeza das unidades de atendimento ao público;
- o Portal do TCE-MS possui os recursos de acessibilidade para facilitar o acesso ao seu conteúdo para todos os cidadãos.

8. DEVERES DO USUÁRIO

De acordo com a Lei Federal n.º 13.460/2017 e Decreto n.º 9.094/2017, são deveres dos usuários:

I - utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé;

II - prestar as informações pertinentes ao serviço prestado quando solicitadas;

III - colaborar para a adequada prestação do serviço; e

IV - preservar as condições dos bens públicos por meio dos quais lhe são prestados os serviços de que trata esta Lei.

9. AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Quaisquer usuários que queiram apresentar reclamações, denúncias, críticas, sugestões e elogios poderão utilizar-se do site da Ouvidoria do TCE-MS, por meio do Portal do TCE-MS, http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria, assim como, comparecer presencialmente ou pelos correios.

Disponibilizamos a **Pesquisa de Satisfação**, através do Portal https://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/pesquisa-satisfacao, onde, as manifestações são definidas e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços.

10. CANAIS DE ATENDIMENTO E ACESSO

10.1 – PRESIDÊNCIA

Setor Responsável: Gabinete da Presidência
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1520*
Prazo: *Imediato*

10.2 – GABINETE CONSELHEIRO FLÁVIO KAYATT

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*

Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1585*
Prazo: *Imediato*

10.3 – GABINETE CONSELHEIRO SÉRGIO DE PAULA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1565*
Prazo: *Imediato*

10.4 – GABINETE CONSELHEIRO MARCIO MONTEIRO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1575*
Prazo: *Imediato*

10.5– GABINETE CONSELHEIRO IRAN COELHO DAS NEVES

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1625, 1592 ou 1606*
Prazo: *Imediato*

10.6 – GABINETE CONSELHEIRO WALDIR NEVES BARBOSA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1580*
Prazo: *Imediato*

10.7 – GABINETE CONSELHEIRO RONALDO CHADID

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1570*

Prazo: *Imediato*

10.8 – GABINETE CONSELHEIRO OSMAR DOMINGUES JERONYMO

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1590*
Prazo: *Imediato*

10.9 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO CÉLIO LIMA DE OLIVEIRA

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefone: *(67) 3317-1629*
Prazo: *Imediato*

10.10 – CONSELHEIRO SUBSTITUTO LEANDRO LOBO RIBEIRO PIMENTEL

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefone: *(67) 3317-1659*
Prazo: *Imediato*

10.11 – CONSELHEIRA SUBSTITUTA PATRÍCIA SARMENTO DOS SANTOS

Setor Responsável: Gabinete do Conselheiro Substituto
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefone: *(67) 3317-1627*
Prazo: *Imediato*

10.12 – RECEPÇÃO

Atendimento*: Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se com nome e CPF, portando documento oficial.*
Telefones: *(67) 3317-1515 ou 1905*
Prazo: *Imediato*

10.13 – AGENDA

Atendimento*: Virtual*

Formas de acesso
https://www.tce.ms.gov.br/agenda
Prazo: *Imediato*

10.14 – SALA DO PREFEITO

Atendimento*: Virtual*
Formas de acesso:
https://portaljurisdicionado.tce.ms.gov.br/sala-do-prefeito
Prazo: *Imediato*

10.15 – CERIMONIAL

Atendimento*: Presencial*
Formas de acesso*: Realizar agendamento prévio com a Secretaria, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Atendimento*: Virtual*
Formas de acesso*: Acesso ao Portal https://tce.ms.gov.br/agenda#*
Telefones: *(67) 3317-1611 ou 1581*
E-mail: *cerimonial@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.16 – CENTRAL DE ATENDIMENTO

Atendimento*: Preferencialmente Virtual*
Formas de acesso: *Portal do Jurisdicionado – faça login para enviar documentos, acompanhar processos e consultar informações. O acesso é seguro e integrado ao cadastro do e-CJUR.*
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones/Whatsapp: *(67) 3317-1616*
e-mail: *atendimento@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.17 – CENTRAL DE INFORMAÇÕES DO TCE-MS

Setor Responsável: *Coordenadoria de Suporte e Operação de Tecnologia de Informação e Comunicação*
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Informações mínimas necessárias no e-mail: nome completo, e-mail, celular, assunto, descrição e anexos.*
Serviços Oferecidos: *Atendimento e suporte aos usuários do Tribunal, Jurisdicionados e sociedade, objetivando o correto e pleno funcionamento dos*

sistemas e equipamentos tecnológicos de uso dos órgãos, unidades, colaboradores do Tribunal e esclarecimento de dúvidas.
Telefones/Whatsapp: *(67) 3317-1616*
E-mail: *atendimento@tce.ms.gov.br*
Prazo: *de acordo com a complexidade do chamado*

10.18 – RECURSOS DE ACESSIBILIDADE

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *https://www.tce.ms.gov.br/acessibilidade*
Serviços Oferecidos: *Tamanho da fonte, navegação por teclado, letra e fundo com alto contraste, suporte por libras e navegação assistida*
Prazo: *Imediato*

10.19 – PORTAL DO JURISDICIONADO

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso o Portal*
http://www.tce.ms.gov.br/mapa-dos-jurisdicionados#
Serviços Oferecidos: *A cada 02 anos é definida a distribuição dos municípios jurisdicionados por Relator.*
Telefones: *(67) 3317-1503*
Prazo: *Imediato*

10.20 – TCE DIGITAL

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
https://ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login
Telefones: *(67) 3317-1616*
Prazo: *Imediato*

10.21 – REFIC

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
https://ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login
Telefones: *(67) 3317-1517*
Prazo: *Imediato*

10.22 – EMENDAS PARLAMENTARES

Atendimento*: Virtual*
Serviços Oferecidos: *Painéis, mapas, gráficos, detalhamento das emendas e perguntas frequentes.*
Formas de acesso
https://portaljurisdicionado.tce.ms.gov.br/emendas-parlamentares

10.23 – TRANSPARÊNCIA

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
http://www.tce.ms.gov.br/transparencia/home
Serviços Oferecidos: *Permite acesso fácil e direto a informações públicas sobre receitas, despesas, contratos, convênios, licitações e outros ados governamentais, promovendo a transparência e a prestação de contas à sociedade.*
Telefones: *(67) 3317-1609*
Prazo: *Imediato*

10.24 – ÁREA DO ADVOGADO

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Realizar o cadastro no Portal TCE Digital*
ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login
Os advogados terão que fazer um cadastro no Portal do TCE-MS, através de seu CPF e as demais informações serão baixadas automaticamente, via integração, com a OAB. Após um e-mail de confirmação será enviado para o endereço eletrônico cadastrado e o advogado deve acessar a mensagem para ativar o cadastro junto ao Tribunal de Contas.
Serviços Oferecidos: *Acesso ao TCE Digital para consulta de processos, protocolo de documentos, peticionamento, solicitação e emissão de certidão por todos Advogados no Brasil inscritos na OAB.*
Prazo: *Imediato*

10.25 – CONSULTA DE PROCESSOS

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Portal http://www.tce.ms.gov.br/consultas e informar TC/NÚMERO/ANO*
Telefone: *(67) 3317-1500 ou 1541*
Prazo: *Imediato*

10.26 – COORDENADORIA DE ATIVIDADES PROCESSUAIS

Setores Responsáveis: *Unidade de Serviço Cartoral, Unidade de Protocolo e Unidade de Arquivamento*
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1540, 1541, 1539, 1538, 1527 ou 1807*
E-mail: *unidadedeservicocartorial@tce.ms.gov.br*
Prazo: *de acordo com a demanda*
Prazo: *Imediato*

10.27 – CERTIDÃO NEGATIVA

Setor Responsável: Diretoria de Serviços Processuais
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Portal www.tce.ms.gov.br/consultas*, em ***Consultas & Certidões****, informe o CPF.*
Telefone: *(67) 3317-1530*
Prazo: *Imediato*
Serviços Oferecidos: *Quando a certidão* ***não for emitida automaticamente*** *pelo site é preciso cadastrar-se no* ***TCE Digital*** *ww4.tce.ms.gov.br/tcedigital-protocolo/login* e solicitar.
Prazo: *10 (dez) dias úteis contados da data do protocolo do requerimento.*

10.28 - JURISPRUDÊNCIA

Setor Responsável: Coordenadoria de Sistematização das Decisões
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesse o Portal https://jurisprudencia.tce.ms.gov.br/dashboard*
Serviços Oferecidos: *Atos dos jurisdicionados, Boletim Informativo, Súmulas Anotadas, Jurisprudência Tematizada, Parecer da Auditoria e Parecer-C e Uniformização das Decisões.*
Telefones: *(67) 3317-1914 ou 1950*
Prazo: *Imediato*

10.29 – PAUTA DAS SESSÕES

Setor Responsável: Coordenadoria de Sessões
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal http://www.tce.ms.gov.br/pauta-das-sessoes#*
Serviços Oferecidos*: as pautas virtuais serão publicadas no DOETC-MS até a quarta-feira da semana anterior à realização da sessão, conforme arts. 61-A, IV e art. 62, § 3º, ambos do RI do TCE/MS.*
Telefones: *(67) 3317-1544*
Prazo: *Imediato*

10.30 – DEPARTAMENTO JURÍDICO

Atendimento*: Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1595*
E-mail: *consultoriajuridica@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.31 – CORREGEDORIA-GERAL

Atendimento: *Preferencialmente, Virtual*

Formas de acesso: *Portal www.tce.ms.gov.br/corregedoria*
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Prazo: *de acordo com a complexidade da demanda*
Serviços Oferecidos: *Acompanhar a conduta ética e o comportamento institucional de servidores do TCE-MS no desempenho de suas atribuições com o objetivo de impedir a ocorrência de omissões e abusos no cumprimento de deveres funcionais; resguardar a instituição; Contribuir para aprimorar os processos de trabalho e a eficiência do Tribunal; acompanhar e supervisionar a realização de concursos públicos do TCE-MS; oferecer canais de denúncia que envolvam servidores e prestadores de serviços no âmbito do TCE-MS; supervisionar e apoiar a realização de apuração preliminar, sindicâncias e instauração de procedimento administrativo disciplinar; atualizar atos normativos emitidos pela Corregedoria-Geral e desenvolver e publicar campanhas e cartilhas relacionadas à gestão da ética e disciplina no TCE-MS.*
Telefones: *(67) 3317-1532 ou 1531*
E-mail: *corregedoria@tce.ms.gov.br*
***Prazo**: Imediato*

10.32 – COMISSÃO DO CONCURSO

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
https://transparencia.tce.ms.gov.br/concursos
Telefones: *(67) 3317-1547*
e-mail: *comissaoconcurso@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.33 – OUVIDORIA

***Atendimento**: Preferencialmente, Virtual*
Formas de acesso: *Portal http://www.tce.ms.gov.br/ouvidoria/#!/ é preciso informar nome, e-mail, telefone, assunto e descrição.*
***Atendimento**: Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF e descrever o fato supostamente irregular ocorrido, com a maior quantidade de detalhamento possível.*
Serviços Oferecidos: *Recebe os seguintes tipos de Manifestações: (a) Denúncia: para relatar a existência de alguma suspeita de irregularidade ocorrida; (b) Reclamação: para desagrado ou protesto sobre um serviço prestado; (c) Sugestão: para ideia ou proposta para o aprimoramento do trabalho; (d) Elogio: para reconhecimento ou satisfação pelo serviço público; (e) Crítica: insatisfação de um serviço público prestado; (f) Dúvida e/ou Solicitação: para esclarecimento de atividade e/ou emendas parlamentares.*
Telefones: *(67) 3317-1560 ou 0800-6472266*
***Também poderá ser realizada através de Correspondência*

Aplicativo TCE-Mobile
E-mail: *ouvidoria@tce.ms.gov.br.*
Prazo: *De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda*

10.34 – e-SIC - Serviço de Informações ao Cidadão

Setor Responsável: Ouvidoria
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF e descrever a solicitação de informação, com a maior quantidade de detalhamento possível.*
**Também poderá ser realizada através de Correspondência (Res. TCE/MS N°211, 27/03/2024)*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal https://esic.tce.ms.gov.br/, realizar cadastro informando Nome Completo, Tipo (pessoa física ou jurídica), CPF/CNPJ, Estado, Cidade, telefone. E-mail e senha. Após o cadastro basta informar e-mail e senha no sistema e registrar pedido de informação com resumo e detalhamento da informação e anexar arquivos se necessário.*
Serviços Oferecidos: *O Sistema Eletrônico de Serviço de Informações ao Cidadão permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso a informações, acompanhe o prazo e receba uma resposta de solicitação realizada para este corte de contas.*
Telefones: *(67) 3317-1560 ou 0800-6472266*
Prazo: *De acordo com a admissibilidade e complexidade da demanda*

10.35 – PORTAL DO CIDADÃO

Setor Responsável: Ouvidoria
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesse o Portal https://www.tce.ms.gov.br/cidadao#*
Serviços Oferecidos: *É uma forma de exercício do controle social, onde o cidadão pode acompanhar e verificar as ações da gestão pública, fazendo com que as necessidades da sociedade sejam atendidas de forma eficaz e eficiente.*
Telefones: *(67) 3317-1560, 1654 ou 1904 ou 0800-6472266*
Prazo*: Imediato*

10.36 - IMPRENSA

Setor Responsável: Secretaria de Comunicação
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Serviços Oferecidos: *Notícias, galeria de fotos e vídeos, publicidade, produção audiovisual e TCE ao Vivo (transmissão ao vivo)*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso no site do TCE-MS.*
Notícias: *http://www.tce.ms.gov.br/noticias#*
Galeria de fotos: *http://www.tce.ms.gov.br/galerias*

Galeria de vídeos: *http://www.tce.ms.gov.br/videos#*
TCE ao Vivo: *http://www.tce.ms.gov.br/videos/aovivo#*
Vídeos Institucionais TCE na TV*:*
http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-s9OADFDnO_VLhVppfFyLZA
Vídeos Institucionais*: http://www.tce.ms.gov.br/videos/playlists/PLFBYvqzyDT-vuxRd8UkhYcUWZZLNw_wEJ*
Clippings: *http://www.tce.ms.gov.br/noticias/clipping*
Redes Sociais:
Facebook: *https://www.facebook.com/tcemsoficial*
Linkedin: *https://www.linkedin.com/in/tcemsoficial/*
Instagram: *https://www.instagram.com/tribunaldecontas/*
Youtube: *https://www.youtube.com/user/tribunaldecontasms*
X: *https://x.com/tcemsoficial*
TV Cidadã ao Vivo: *https://www.tce.ms.gov.br/videos/tv-cidada#*
Canal Whatsapp: *https://www.tce.ms.gov.br/noticias/cadastro*
Telefones: *(67) 3317-1534 ou 1535*
Prazo*: De acordo com a complexidade da solicitação*

10.37 – DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Setor Responsável: Secretaria de Comunicação
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao site do TCE/MS em Diário Oficial, www.tce.ms.gov.br/diarios, onde o usuário encontrará os campos de pesquisa, que podem ser realizadas entre períodos de datas específicas, palavra-chave ou pelo número da edição que desejar. Uma vez aberta a edição, o interessado poderá usar suas ferramentas de pesquisa para digitar o que procura e logo será direcionado para a publicação específica.*
Serviços Oferecidos*: Publicação das Resoluções, Provimentos, Portarias, Instruções Normativas, Decisões proferidas pela Corte, Acórdãos, Pareceres, Decisões Singulares ou Decisões Liminares, Atos Processuais, Pautas de julgamentos, portarias de pessoal, editais de concursos, extratos de contratos e atos licitatórios do próprio Tribunal.*
Telefones: *(67) 3317-1535 ou 1536*
E-mail: *doe@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.38 – LEGISLAÇÃO

Setor Responsável: Departamento de Normas
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal http://www.tce.ms.gov.br/legislacao#*
Serviços Oferecidos: *Ao Departamento de Normas (DPN), cuja finalidade é assessorar a gestão do Tribunal e de formular e promover, em conjunto com outros órgãos e setores, medidas de inovação, padronização e uniformidade de métodos e processos de trabalho, compete:*

I - prestar apoio técnico e coordenar a elaboração e proposição de normas, metodologias e padrões para reger procedimentos e processos de trabalho e a implantação de projetos de manuais e regulamentos;
II - realizar, contínua e permanentemente, a revisão, atualização e consolidação e divulgação de atos normativos vigentes, de expedição do Presidente e de competência do Tribunal Pleno, para conferir maior segurança, clareza e padronização na produção dos atos de comunicação oficial, garantindo acessibilidade e assertividade;
III - elaborar e manter atualizado, em articulação com a Diretoria de Comunicação Institucional, o Manual de Redação de Atos Oficiais e Instrumentos Normativos do Tribunal de Contas;
IV - realizar, por solicitação da Presidência, análise normativa, a partir da identificação de uma necessidade que demande a edição, alteração ou revogação de qualquer norma, que conterá informações suficientes à demonstrar a melhor opção para o caso e seus prováveis efeitos, inclusive, com proposição de minuta, visando subsidiar a tomada de decisão.
Telefone: *(67) 3317-1690 ou 1924*
Prazo: *Imediato*

10.39 – SECRETARIA DE PROTEÇÃO DE DADOS

Setor Responsável: Secretaria de Proteção de Dados
Encarregada de Dados: *Ana Carla Lemes Brum de Oliveira*
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal https://lgpd.tce.ms.gov.br/inicio*
Telefone: *(67) 3317-1514 ou 1523*
E-mail*: encarregado@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.40 – E-SFINGE

Setor Responsável: Departamento de Informações Estratégicas
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal e-Sfinge, https://esfinge-portal.tce.ms.gov.br/*
Dúvidas e esclarecimentos devem ser encaminhados ao Departamento de Informações Estratégicas por e-mail.
Telefones: *(67) 3317-1617*
E-mail*: gtsfinge@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.41 – DIRETORIA DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF*
Telefone*: (67) 3317-1529 ou 1530*
E-mail: *secex@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.42 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE EDUCAÇÃO

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1633*
Prazo: *Imediato*

10.43 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE SAÚDE

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1637*
Prazo: *Imediato*

10.44 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATOS DE PESSOAL

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1912*
Prazo: *Imediato*

10.45 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICA

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1632 ou 1919*
Prazo: *Imediato*

10.46 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1887 ou 1631*
Prazo: *Imediato*

10.47 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO ESPECIAL

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1609 ou 1636*
Prazo: *Imediato*

10.48 – DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
Telefones: *(67) 3317-1598*

Prazo: *Imediato*

10.49 – PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
https://www.tce.ms.gov.br/primeirainfancia/
Telefones: *(67) 3317-1808*
E-mail*: ppi@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.50 – RELATÓRIO DE GESTÃO

Setor Responsável: Departamento de Planejamento Estratégico
Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso no Portal http://www.tce.ms.gov.br/relatorios-de-gestao*
Telefones: *(67) 3317-1577, 1618 ou 1844*
Prazo: *Imediato*

10.51 – CONTROLADORIA

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
E-mail: *diretoriacontroleinterno@tce.ms.gov.br*
Telefones: *(67) 3317-1601 ou 1875*
Prazo: *Imediato*

10.52 – DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefone: *(67) 3317-1566*
E-mail: *gestãofinanceira@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.53 – LICITAÇÕES E CONTRATOS

Setor Responsável: Coordenadoria de Licitações e Contratos
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção fornecendo nome e CPF.*
Atendimento*: Virtual*
Formas de acesso: *Acesso via e-mail. licitação@tce.ms.gov.br*
Serviços Oferecidos: *Realização de licitações e controle de contratos para a Corte de Contas.*
Telefones: *(67) 3317-1641*
Prazo*: De acordo com a complexidade da demanda*

10.54 – PORTAL DE COMPRAS

Atendimento: *Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal*
https://compras.tce.ms.gov.br/
Telefones: *(67) 3317-1710 / 1641 OU 1804*
E-mail*: licitacao@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.55 – DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF*
Telefone: *(67) 3317-1699*
*e-mail****:*** *dti@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.56 – DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e CPF*
Telefone: *(67) 3317-1695*
*e-mail****:*** *sgp@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.57 – PROGRAMA DE ESTÁGIO

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefone*: (67) 3317-1621, 1820 ou 1822*
E-mail: *sgp@tce.ms.gov.br*
Prazo: *Imediato*

10.58 – *COORDENADORIA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA*

Setor Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas
Atendimento: *Presencial*
Formas de acesso: *Identificar-se na recepção nome e setor.*
Telefone*: (67) 3317-1893*
Prazo: *Imediato*

10.59 – ESCOEX – ESCOLA SUPERIOR DE CONTROLE EXTERNO

Atendimento*: Preferencialmente Virtual*
Formas de acesso: *Acesso ao Portal www.escoex.ms.gov.br/escoex*
Prazo: *Imediato.*

Atendimento: *Virtual*
Serviços Oferecidos: *Os cursos, palestras, seminários e demais eventos educativos promovidos pela Escola Superior de Controle Externo (ESCOEX) tem a finalidade de proporcionar conhecimentos teóricos e práticos em diferentes áreas do saber e de aprimorar a performance e a eficiência dos participantes em temas específicos. As ações educacionais desenvolvidas pela ESCOEX são oferecidas nas modalidades presencial e educação a distância (EAD), destinadas aos servidores do TCE-MS, jurisdicionados e sociedade.*
Inscrições: *Portal www.escoex.ms.gov.br/ensino-ead?categoria=inscricoes-abertas, selecionar a opção capacitação, consultar agenda de cursos, presencial ou EAD, oferecidos com inscrições abertas, escolher o treinamento de interesse e fazer a inscrição.*
Telefones: *(67) 3317-1599*
E-mail: *escoex@tce.ms.gov.br*

10.60 – ASSESSORIA MILITAR

Atendimento: *Telefone e Presencial*
Formas de acesso: *Realizar agendamento prévio com a secretária, via telefone e após identificar-se na recepção nome e CPF.*
Telefones: *(67) 3317-1854*
Prazo: *Imediato*

11. INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

INFORMAÇÕES	FORMAS DE ACESSO
História do TCE-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Institucional - Home
Memorial	Virtual- Acesse o site do TCE-MS Memorial
Ministério Público de Contas - MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/home
Histórico do MPC-MS	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.mpc.ms.gov.br/institucional#historico
Departamento de Planejamento Estratégico	Virtual- Acesse o site do TCE-MS https://www.tce.ms.gov.br/consultoria-gestao-estrategica#

12.REDES SOCIAS DO TCE-MS

Nas redes sociais Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso do Sul – TCE/MS o cidadão pode encontrar todas as informações do Órgão:



TRIBUNAL
DE CONTAS
Estado de Mato Grosso do Sul

Av. Des. José Nunes da Cunha,
bloco 29 - Campo Grande/MS